

# CHARTRE

## POUR LE DEVELOPPEMENT DURABLE DANS LE SPECTACLE VIVANT

### FINANCEMENT- BUDGET - GOUVERNANCE

**Inscrire** dans les budgets techniques une ligne budgétaire dédiée au développement durable. (ex: nouveaux investissements, compensation d'une différence de prix entre deux produits, rénovations...)

**Sensibiliser** le comité de direction dans les arbitrages.

(ex: dégager les sources d'économies potentielles à court, moyen et long termes)

**S'associer** aux réflexions menées par les collectivités locales et pouvoirs publics (ex: nouvelles réglementations, dossiers de subventions,...)

### MUTUALISATION

**Mutualiser** le matériel, les lieux de stockage et développer le prêt.

**Mutualiser** les connaissances & expériences (ex: le tableur récapitulatif RÉDITEC, le Post RÉDITEC, le guide pratique d'Ecoprod...).

### ACHATS CONSOMMABLES & FOURNISSEURS PRESTATAIRES

**Connaître** l'impact des produits et services (labels, classe énergétique, fiches produits...)

**Favoriser** les produits locaux, respectueux des personnes et de l'environnement. (ex : privilégier un fournisseur ou prestataire labellisé, local ou engagé dans le développement durable, peu énergivore,...)

**Intégrer** les critères de la chartre dans les cahiers des charges des fournisseurs et des prestataires (ex : provenance des matériaux, bois, métaux rares, encres, papier...)

### GESTION & PRÉVENTION DES DECHETS

**Faciliter** le tri (ex: information, signalétique, matériel...)

**Diminuer** la consommation de papier en privilégiant la dématérialisation.

**Intégrer** dès la conception de l'objet son recyclage, sa destruction (décor mieux pensé, matériaux choisis, dons aux associations, prestataires de recyclage labellisés...)

**Connaître** les filières d'élimination et de recyclage et mettre en place des partenariats locaux.

### ENERGIE

**Adapter** le chauffage et la lumière en tenant compte de l'occupation des lieux et des besoins (ex: programmation, détection...)

**Choisir** les puissances adaptées (ex: état des lieux, évaluations,...)

**Prendre** en compte les nouvelles technologies (ex : batteries, piles, lampes, GTC,...)



### LE PERSONNEL

**Contrôler** les rythmes, favoriser & améliorer la qualité de vie et les conditions de travail impliquant des horaires atypiques. (ex: horaires, pauses, repas, travail de nuit, dans le noir, agences et bureaux des temps)

**Favoriser** l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite (ex : diagnostic accessibilité).

### TRANSPORTS & LOGISTIQUE

**Optimiser** les transports (ex: planification géographique des tournées, fréquences de livraison...)

**Adapter** au mieux l'organisation et les horaires aux possibilités des transports en commun.

**Favoriser** le covoiturage (ex: mise en oeuvre de Plans de mobilité, interne à l'entreprise, associations & sites externes...)

**Revisiter** la gestion de son parc de véhicule. (ex: location, hybrides, éco conduite,...)

### RESTAURATION

**Contrôler** la provenance des produits et leurs conditionnements (ex: produits locaux, de saison, moins d'emballage, labels...)

**Contrôler** la distribution des objets (ex: gobelets, assiettes, serviettes, etc.)

**Favoriser** les iso-thermiques.

**Privilégier** les traiteurs qui tiennent compte des labels & des chartes DD

### SANTÉ & FORMATION

**Fabriquer** et utiliser des équipements en réduisant et maîtrisant les impacts sur la santé. (ex: ergonomie, toxicité, poussières...)

**Former** les personnels en fonction des besoins identifiés (ex: nouveaux produits, salons, éco responsabilité, législation,...).

### EVALUATION

**Garder** la trace des actions développées dans le cadre de la chartre, des coûts engendrés, des résultats obtenus. (ex: synthèse annuelle des avancées en terme de développement durable)

**Mettre en oeuvre** des outils d'évaluation (ex: DPE= Diagnostic de Performance Énergétique, PDE = Plan de Déplacement Entreprise, contrôle des consommations,...)

### SENSIBILISATION & COMMUNICATION

**Communiquer** les consignes essentielles concernant l'énergie, les déchets, le respect des personnes et de l'environnement, aux usagers permanents ou de passage (ex: livret d'accueil, fiche technique aux compagnies, memento...)

**Diversifier** les outils de sensibilisation en fonction des cibles (ex: affichage de la chartre, site internet...)

**Insérer** les éléments de la chartre dans les fiches techniques (ex: accueil/ tournées).

## QUELQUES CHARTES & ENGAGEMENTS

L'Agenda 2, sur le site des Nations unies

Le Protocole de Kyoto, sur le site de la Convention cadre des Nations Unies sur les changements climatiques (CCNUCC)

Déclaration RIO 92 : Préoccupations internationales, lien qui existe entre la croissance économique, la pollution de l'indivis mondial

ISO 14001 et ISO 26000 Normes

Loi Grenelle 2 : Grenelle de l'Environnement

Eco-conditionnalité : dans les subventions et marchés publics.

Charte des missions de service public pour le spectacle vivant : Ministère de la Culture et de la Communication

Charte du développement durable des établissements publics et entreprises publiques

Charte du Collectif des festivals engagés pour le développement durable et solidaire en Bretagne & son site. De nombreuses fiches techniques, liens, événements...

Charte de développement durable de la filière événement : Collectif composé des principales associations de la filière événementielle

Charte des valeurs du Paléo Festival de Nyon

Marque pour des entreprises du spectacle et de l'évènement plus responsables / Synpase

Charte 21 : développement durable en entreprise

Charte des Maires de France pour l'Environnement

## SITES INFORMATIFS

Ademe : Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie : Bilan carbone, introduction et formations.

Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable, des Transports et du Logement : Centre d'information et de documentation sur le développement durable.

Cadre réglementaire européen ; produits chimiques : activités ayant un impact, quelques-uns des domaines de l'action européenne.

Mediaterrre : information mondiale pour le développement durable.

Assises Nationales du Développement Durable

Eneris : guide Evénements & Environnement

EcoProd : Conseils, informations & fiches pratiques pour des productions audiovisuelles respectueuses de l'environnement.

EcolInfo : Groupe de travail sur l'impact environnemental et sociétal des équipements informatiques.

Bois & papier / certification FSC / forêts gérées de manière durable en permettant le suivi des produits depuis la forêt jusqu'à la tablette du magasin.

Arcade : Agence des Arts du Spectacle PACA : Informations et liens vers des guides d'éco-événements.

A Greener Festival : Organisation européenne qui s'engage à aider les manifestations artistiques du monde à adopter des pratiques respectueuses de l'environnement.

Nuits Sonores : 50 actions qui composent la première phase d'un vaste programme sur 3 ans.

Julie's bicycle (en anglais) : Groupe d'experts dont les recherches ont pour but d'apporter une réponse technique pour pallier l'impact environnemental du secteur théâtral au Royaume-Uni. <http://www.greeningtheatres.com>

Bureau des temps & exemple au Québec : Harmoniser les horaires des services publics avec les besoins familiaux et professionnels

Accès culture : La culture accessible aux personnes handicapées. (voir la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances)

Réseau Culture 21 : Portail pour la promotion de l'Agenda 21 de la culture et le développement des démarches associant culture et développement durable.

Comité 21 : réseau d'acteurs du développement durable

<http://www.reditec.fr.org> Infos & conseils et assistance au sein de Réditec



## CHARTE RÉDITEC

POUR LE DEVELOPPEMENT DURABLE  
DANS LE SPECTACLE VIVANT

**Les responsables techniques** du spectacle vivant sont depuis longtemps en situation de choix, de décisions, de recherches, d'investissements en matière de nouveaux équipements ou de nouvelles technologies ; ils sont les mieux placés dans l'entreprise et souvent les plus lucides, pour « manager » leur mise en oeuvre quotidienne !

**Il était donc légitime et nécessaire** qu'ils puissent formuler, à partir de leurs savoirs-faire et leur diversité d'usage, les éléments fondamentaux et désormais incontournables du développement durable qui gravitent autour et dans le monde du spectacle, lequel n'est pas en dehors du monde qui nous porte !

Le 20 juin 2011, nous avons tenté, à la suite des 3<sup>èmes</sup> rencontres RÉDITEC à Lille, une **synthèse directement accessible à tous et chacun, en lien avec d'autres plateformes existantes**, pour dynamiser les mutualisations de connaissances, d'expériences, et ainsi apporter une aide significative aux directeurs techniques (et pas seulement eux) en matière de décision.

**Evolutive, et considérée comme charte**, cette synthèse est un outil voulu comme un aide-mémoire hors des abstractions, elle devrait permettre d'enclencher des actions concrètes, à la mesure de chacun, quelles que soient les circonstances (création, diffusion, programmation, festival, plein air, urbain, rural, jauges variables & variées...) Constamment améliorable par nos expériences en cours, connaissances renouvelées et actions futures, elle devra être fréquemment revisitée.

### SHOW MUST GO ON ?

Oui ! Peut-être, mais plus n'importe comment !



**Avec cette Charte active, les signataires** s'engagent, selon leurs responsabilités respectives, à s'approprier les objectifs de celle-ci et mieux connaître les effets de leurs actions, s'engagent aussi à insuffler, développer et mettre en oeuvre dans leurs métiers et dans leurs entreprises, de nouvelles stratégies en matière de développement durable; ils réaffirment leur volonté de contribuer à une plus grande maîtrise des ressources et demandent à être associés aux réflexions menées par les collectivités dans l'élaboration des politiques publiques et leur évaluation, pour permettre un meilleur échange des connaissances et compétences...



[www.reditec.fr](http://www.reditec.fr)



[secretaire@reditec.fr](mailto:secretaire@reditec.fr)