

Directeur.trice technique

Maison des Pratiques Artistiques Amateurs
(MPAA)

15/12/20
CDI
Paris 1er

**Q Secteur**

Spectacle vivant

Description de l'entreprise/de l'organisme

La MPAA est un établissement culturel de la Ville de Paris, réparti sur 5 sites (Centre, 6, 11, 14 et 20ème). Elle a pour mission d'encourager, de développer et de valoriser les pratiques artistiques en amateur à échelle de Paris et du Grand Paris. Elle met à disposition des espaces qui constituent un vivier important de projets de pratiques, de répétitions et de créations.

Soucieuse de valoriser les expressions de chacun-e, elle a vocation à accueillir ces projets, à les identifier, à les connaître pour mieux en accompagner les demandes et les évolutions, dans les principaux domaines des arts vivants et de plus en plus du numérique.

Elle met en place des dispositifs de repérage et d'accompagnement sur les volets artistiques, techniques et administratifs de manière à favoriser les parcours des équipes, entretenir le dynamisme de la création en amateur et de ses réseaux.

Elle offre un service de location de salles de spectacles qui contribue à la visibilité des artistes dans le cadre de l'accompagnement vers la réalisation ou la diffusion scénique d'un spectacle.

Afin d'impulser la pratique et développer ses publics, la MPAA propose des ateliers de pratiques artistiques en collaboration avec des artistes professionnel-le-s, des rendez-vous réguliers participatifs et des spectacles en diffusion, à tous les publics et pour toutes les ambitions.

Elle développe un centre de ressources à destination du grand public de la pratique en amateur, mais également des réseaux culturels, de l'enseignement artistique et de l'animation, dans le cadre de l'exercice et la reconnaissance des droits culturels.

Description du poste

Sous l'autorité de la Directrice Générale et au sein du pôle de Direction, le-la Directeur-riche technique contribue à l'élaboration de la stratégie générale, en apportant son expertise technique et en garantissant sa bonne exécution dans le respect des obligations légales et réglementaires. A ce titre, il-elle :

Bâtiments :

- Met en œuvre les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics (document unique, commissions de sécurité, plan de prévention des risques);
- Assure le suivi de la vérification réglementaire des équipements et des bâtiments;
- Organise l'entretien et la maintenance du matériel et des bâtiments;
- Définit les besoins d'évolution du matériel et des locaux, propose les projets et les investissements nécessaires;
- Participe à la rédaction des CCP des marchés publics en vue de l'acquisition de matériel technique

et/ou travaux;

- Accompagne la Direction générale dans ses relations avec la Ville de Paris pour le suivi bâtementaire et participe aux visites annuelles d'architecture sur les différents sites.

Activités, en lien avec le régisseur général :

- Valide les conditions techniques de réalisation et d'exploitation des projets : spectacles et manifestations accueillies sur les différents sites de la MPAA, chez les partenaires, dans l'espace public et le cas échéant en ligne;
- Valide la mise en adéquation des moyens humains, financiers et techniques selon les besoins artistiques et culturels exprimés;
- S'assure des bonnes conditions d'écoute, de vision et d'installation des publics au cours des spectacles, des événements et des manifestations notamment dans l'espace public;
- Supervise la mise en œuvre des spectacles, événements et manifestations tout au long de leur réalisation et exploitation;
- Organise la co-activité technique des lieux d'exploitation;
- Rédige et suit les dossiers de demande d'occupation de l'espace public en Préfecture.

Système d'information :

- Recueille les besoins et propose des équipements et logiciels nécessaires à la structure;
- Coordonne et supervise l'intervention des prestataires et des sous-traitants;
- Pilote les évolutions techniques et met en place les processus internes adaptés.

Gestion en lien avec la régisseuse générale adjoint :

- Encadre les personnels du service technique : planification du temps de travail dans le respect des règles légales et conventionnelles, animation des réunions, diffusion de l'information, organisation, évaluation et contribution au plan de développement des compétences. A ce titre il-elle participe à l'élaboration du plan de formation de l'équipe technique et de l'ensemble du personnel sur les aspects sécuritaires liés aux ERP;
- Assure la gestion et le suivi administratif des matériels, équipements, bâtiments : relations avec les assurances, mise en place d'une politique de prêts, organisation de l'inventaire, etc;
- Etablit le budget technique, en contrôle et valide la réalisation, dans le respect de l'enveloppe allouée;
- Négocie avec les fournisseurs, prestataires et sous-traitants;
- S'informe constamment des nouveautés technologiques apparaissant sur le marché et propose des améliorations pour optimiser les équipements de la structure;
- Met en œuvre les actions anti-gaspillage et de recyclage.

≡ Description du profil recherché

- Expérience significative dans un poste comparable
- Connaissance des enjeux et du fonctionnement d'un établissement, maîtrise de l'environnement juridique (droit du travail, réglementations ERP/ERT, hygiène, sécurité)
- Connaissance approfondie des différents corps de métiers techniques du spectacle vivant (lumière, son, cintres, plateau, vidéo, scénographie)
- Connaissance des logiciels de gestion technique (TIS, autocad)

- Formation sécurité et habilitation des spectacles appréciées (électricité, levage, SSIAP)
- Maîtrise des outils de bureautique
- Qualités relationnelles et managériales, goût du travail en équipe
- Capacité d'écoute et de synergies
- Sens organisationnel, autonomie, esprit d'initiative
- Rigueur de gestion, sens de l'analyse et de la synthèse
- Capacité d'anticipation et d'adaptation
- Permis B
- Disponibilité soirées et week-end

 **Date de prise de fonction**

Dès que possible

 **Date limite de candidature**

17 janvier 2021

 **Rémunération envisagée**

Groupe 3 CCNEAC et selon expérience

 **Lieu**

Paris 1er

 **Adresse postale du recruteur**

MPAA La Canopée - Paris 1er

 **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

<https://www.mpaa.fr/>