

THÉÂTRE NATIONAL DE NICE

**Le Théâtre National de Nice, Centre Dramatique National Nice Côte d'Azur,
Directrice Muriel Mayette-Holtz, recrute**

UN/E REGISSEUR/EUSE GENERAL/E Poste à pourvoir au 3 mai 2021.

Le Théâtre National de Nice est un lieu de création qui dispose de 2 salles (jauges de 963 places et 318 places), d'une salle de répétition (200m²) et d'un atelier de construction. Des travaux importants sont envisagés dans les années à venir notamment la construction de 2 nouvelles salles. Son budget annuel est de l'ordre de 5M€ et 50 ETP participent à la vie du CDN afin de présenter des spectacles à Nice et en tournée.

Membre de l'équipe technique et placé sous la responsabilité du directeur technique, il/elle est responsable de la préparation, de l'exploitation et de la coordination technique des spectacles créés ou accueillis.

Il/elle assure l'encadrement et la coordination des équipes permanentes et intermittentes sur toutes les phases des spectacles, de leur préparation jusqu'à leur démontage. Il/elle prépare les tournées des productions gérées par le TNN. Avec le directeur technique, il/elle conçoit et suit les plannings du personnel technique. Il/elle est responsable au plateau du respect de la réglementation en vigueur (code du travail, convention collective, règlement et législation ERP) et des consignes du directeur technique.

Il/elle assumera en outre les missions suivantes :

- Avec les régisseurs : conçoit, réalise et met à jour les documents des spectacles en création (fiches techniques, plans, inventaires, conduites).
- Prépare avec les régisseurs l'adaptation en tournée des créations et reprises.
- Assure le suivi technique des créations et les suit éventuellement en tournée.
- Met en œuvre les fiches techniques des spectacles accueillis en s'appuyant sur l'expertise des régisseurs.
- Assiste et conseille les régisseurs des compagnies accueillies.
- Dirige et encadre les équipes techniques lors des montages, exploitations et démontages des spectacles.
- Contrôle l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité.
- Assiste le directeur technique dans la veille juridique et technologique.
- tient à jour les cahiers de régie.
- est amené.e à assurer des permanences techniques ou de cadre pendant les représentations.

Description du profil recherché :

- Formation certifiée accompagnée d'une expérience en régie générale ou expérience réussie et significative sur un poste de niveau similaire.
- Solides connaissances dans les différents domaines techniques du spectacle : son, lumière, plateau et machinerie, vidéo, costume.
- Connaissance et maîtrise des réseaux dédiés au spectacle.
- Connaissance de la réglementation ERP et sensibilité à la gestion et prévention des risques.
- Titulaire du SSIAP1, habilitation électrique et CASES appréciés.
- Maîtrise de l'outil informatique bureautique et CAO (Autocad ou Draftsight) indispensable.
- Capacités d'encadrement et d'accompagnement.
- Rigueur, sens de l'organisation, de l'anticipation et du travail en équipe.
- Pratique du logiciel de gestion de planning TIS (Théâtre Info Système) serait très appréciée.
- Sensibilité affirmée aux activités de spectacle vivant et au théâtre en particulier.
- Très grande disponibilité, compte tenu des spécificités de l'activité artistique : présence en soirées, WE et tournées.
- Pratique de l'anglais technique très appréciée.
- Permis B.

Emploi & rémunération :

- CDI à temps plein
- Rémunération selon la CCNEAC et fonction de la grille de l'établissement.

Candidature :

Lettre de motivation accompagnée d'un CV à adresser par mail à william.leclerc@theatredenice.org et benoit.joessel@theatredenice.org avant le 16 avril. Pré-entretiens semaine du 19 avril et entretiens semaine du 26 avril.