

OPÉRA DE LILLE

L'Opéra de Lille est un Établissement Public de Coopération Culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille assure 3 à 4 productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals.

Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre Lyrique d'intérêt national en 2017.

L'Opéra de Lille est engagé dans une démarche citoyenne de développement durable rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'un engagement en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale.

L'Opéra de Lille recrute sa son

Régisseur.se plateau-Chef.fe machiniste

(CDI à compter du 18 août 2021)

L'Opéra de Lille recrute un.e Régisseur.se plateau – Chef.fe machiniste (H/F) à la direction technique et de production (24 personnes dont un directeur technique et de production et son adjointe, 2 régisseurs généraux, 2 régisseurs plateau - chefs machinistes, 2 régisseurs lumière, 1 régisseur son/vidéo, 1 chef-accessoiriste et 1 responsable costumes).

MISSIONS

Au sein de la Direction Technique et de production et sous la responsabilité hiérarchique directe des régisseurs généraux, en étroite collaboration avec le régisseur plateau – chef machiniste déjà en poste et en lien avec les autres services, le/a Régisseur.se plateau – Chef.fe-machiniste réalise l'exploitation et la conduite des spectacles, des événements et des manifestations de l'Opéra de Lille. Il/Elle gère et coordonne les moyens humains et matériels qui lui sont confiés.

- Organise, encadre et anime l'équipe des machinistes-cintriers, machinistes-constructeurs, chef cintrier (techniciens permanents et intermittents) qu'il.elle sait fédérer, motiver et impliquer.
 - Répartit les tâches et les lieux de travail entre les salarié(e)s de son équipe, définit les procédures et effectue le suivi et contrôle de la réalisation des tâches dans les règles de l'art et dans le respect des normes de sécurité ;
 - Assure un suivi de l'adaptation des salarié(e)s de son équipe à leur poste de travail ;
 - Régule et gère les relations de travail au sein de l'équipe plateau (réguler les conflits le cas échéant)
- Prépare, participe activement et coordonne les différentes productions, les accueils et toutes les manifestations ayant lieu au sein de l'Opéra, dans les lieux annexes et les lieux accueillant les productions de l'Opéra de Lille :
 - Est au service des répétitions et des représentations en lien avec la régie de production ;
 - Prépare, analyse et adapte les fiches techniques en amont d'un accueil ou d'une création à l'Opéra de Lille ;
 - Organise et participe activement aux montages, démontages, manipulations et stockage des éléments de décor et de machinerie ;
 - Veille à la manipulation du cintre contrebalancé/informatisé et à sa programmation ;
 - Suit la construction des éléments de décor ;
 - Veille au bon déroulement du spectacle et, à ce titre, est présent lors de toute la représentation
 - Réalise et actualise les dossiers machinerie des créations dont il.elle est responsable
 - Lors des reprises en tournée, il peut être amené à assurer le montage et démontage des décors et la restitution fidèle des effets de machinerie.
- Prépare, participe activement et coordonne sous la responsabilité des régisseurs généraux les activités suivantes :
 - Le rangement et la bonne tenue des espaces dédiés ;
 - La bonne gestion de l'inventaire, de la maintenance, de l'entretien et du maintien en conformité des équipements scéniques et de l'atelier.
 - Il.elle définit les besoins de son service pour les investissements et propose des renouvellements adaptés (veille technologique)
- Veille au respect des consignes de sécurité sur le plateau et à l'atelier.

Compte-tenu de l'activité de l'Opéra de Lille, vous travaillerez **fréquemment les soirs, les week-ends et jours fériés**, en fonction des productions et des spectacles accueillis.

PROFIL

CAP/BEP, BT ou Bac à Bac +2, dans les domaines de : électromécanique, métallerie/construction métallique, bois ou BTP/Génie civil, complétée obligatoirement par une grande expérience en machinerie de théâtre ou dans des fonctions analogues.

En plus d'une culture générale artistique, vous disposez des connaissances associées suivantes :

- Règles de sécurité en matière d'accroches et levage
- Normes et règlements de sécurité dans les théâtres, et de la réglementation en matière de sécurité du travail
- Machinerie contrebalancée et informatisée
- Bonne aptitude aux travaux manuels, connaissance des principes de construction de décors
- Management.

La maîtrise d'Autocad constituerait un atout.

Doté(e) d'un réel intérêt pour le spectacle vivant, vous appréciez l'encadrement d'une équipe et savez gérer les priorités et faire preuve d'organisation et de rigueur.

Résistant(e) au stress, vous savez faire preuve de patience et de maîtrise de vous-même.

Réactif(ve) et ingénieux(se), vous êtes doué(e) d'une grande habileté manuelle et de bonnes aptitudes physiques. Vous êtes animé(e) par la notion de service et la qualité du travail accompli.

Possession du permis B

Les candidatures de travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues.

REMUNERATION

Rémunération selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), selon le profil et l'expérience.

Statut : agent de maîtrise, groupe 6 de la CCNEAC.

Avantages sociaux : 13ème mois, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.

Candidatures à déposer au plus tard le 25 juin 2021.

Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme Euxane de Donceel, Directrice Administrative et Financière :

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants, BP. 133, 59001 Lille Cedex

- soit par mail : recrutement@opera-lille.fr

Le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGDP, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : dpo@opera-lille.fr. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle.