

Aux portes de Lyon et de l’Ouest lyonnais, la Ville de Tassin la Demi-Lune compte plus de 250 agents pour un budget annuel de 23M€, au service d’une population en constante augmentation de 24.000 habitants. Ecoles, crèches, stades et gymnases, parcs et jardins, tissu associatif, labels « ville fleurie », « ville amie des aînées », « ville où il fait bon vivre », « ville active et sportive », et ville « Terre de Jeux 2024 », toute l’action municipale est dédiée à la qualité du cadre de vie des habitants et à l’amélioration continue de son activité économique, dont la particularité de son pôle de 300 commerces de proximité. Rejoignez une équipe motivée et déterminée à donner du sens à la proximité et l’engagement public.

|  |
| --- |
| FICHE DE POSTE : |
| Direction : **Direction Culture, Jeunesse & Sport** | **Régisseur lumière polyvalent (H/F)** | Date d’élaboration ou de mise à jour : 20/04/2021 |
| Service : **Espace Culturel L’Atrium** | Cadre d’emplois : adjoint technique |
|  |
|  |
| **Missions** * Réaliser la préparation logistique et les plans lumières des spectacles accueillis
* Accueillir le concepteur lumière ou régisseur lumière attaché à la compagnie accueillie
* Procéder à la programmation des conduites lumières
* Assurer la régie lumière des spectacles, des conférences et des évènements des locataires (autres services la Ville, associations, privés…)
* Montage et démontage du matériel d’éclairage scénique lors des spectacles, conférences et manifestations municipales, associatives ou privées
* Maintenance du matériel d’éclairage scénique
 |
|  |
| **Activités****Régie spectacle :*** Etudie la fiche technique du spectacle accueilli, en collaboration avec le Régisseur Général, analyse la demande et propose des adaptations selon la fiche technique de la salle
* Met en œuvre les installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements : montage du plan feu, installations électrique et dmx
* Accueille le référent lumière de la compagnie, assiste aux répétitions et ajuste les moyens techniques aux contraintes du spectacle en concertation avec ce dernier
* Veille au confort d’écoute et de vision du public
* Veille à l’application des règles de travail, d’hygiène et de sécurité
* Veille à la conformité des réalisations avec les fiches techniques
* Peut être amené à concevoir la mise en lumière de certains spectacles, notamment celle de la présentation de saison et des évènements associatifs

**Maintenance technique du bâtiment, des équipements et du matériel :** * Gère les demandes de devis pour l’investissement en matériel lumière et pour les consommables, puis en assure la bonne réception et le rangement
* Assure la maintenance annuelle du parc lumière
* Réalise des petits travaux de réparation
* Détecte les anomalies et les risques d’accidents
* Participe à la définition des besoins en matériels ou équipements
* Participe à la programmation des investissements en matériel
* Participe à la programmation et à la réalisation des travaux

**Autres :** * Explique les particularités techniques et les fonctionnalités de l’équipement aux intervenants extérieurs
* Peut être sollicité pour aider au chargement/déchargement et montage/démontage du matériel nécessaire au spectacle, en plus du matériel d’éclairage scénique (plateau, son, backline)
* Peut être amené à se déplacer pour récupérer/rendre du matériel de location
* Fait respecter dans le cadre des locations : les créneaux horaires, la bonne utilisation des équipements et les accès dans les salles
* Applique les consignes de sécurité et l’évacuation des lieux d’accueil en cas d’urgence (service de sécurité incendie)
* Réalise l’installation et la manipulation du gradin et de la table de régie avec les autres techniciens
* Participe à l’installation des tables et des chaises pour les conférences ou manifestations diverses.
* Peut être amené à travailler ponctuellement pour d’autres services de la Ville dans le respect du cadre d’emploi
 |
| **Compétences requises****Savoirs :** * Habilitation électrique, CACES PEMP, Permis B
* Bonne connaissance de l’utilisation de la console lumière GRANDMA2
* Lecture et mise en œuvre d’un plan feu
* Bonne connaissance des projecteurs traditionnels ET automatiques
* Capacité à communiquer en anglais sur les aspects techniques liés à la lumière

**Savoir-faire :** * Aptitude à travailler en équipe et au sein d’une collectivité
* Sens de l’organisation et du respect des délais

**Savoir-être :** * Autonomie, rigueur, adaptabilité, disponibilité.
 |
| **Positionnement****Liens hiérarchiques :** * Rattaché à la Direction Culture, Jeunesse & Sport – Service Espace Culturel L’Atrium
* Placé sous l’autorité du responsable de l’Espace Culturel L’Atrium

**Liens fonctionnels :** * Relation avec les autres services de la collectivité, et plus particulièrement avec le « service technique »
* Relation avec les compagnies programmées dans la saison culturelle
* Relation avec les associations, les écoles et les CE dans le cadre de la mise en œuvre technique de leurs manifestations
 |

|  |
| --- |
| **Conditions d’exercice****Moyens spécifiques détenus :**bureau, ordinateur de bureau, téléphone fixe**Lieu de travail :** Espace Culturel L’Atrium **Temps de travail :** annualisation 1 607 heures / an **Horaires :** horaires variables en fonction des spectacles et évènements (travail en soirées, jours fériés et week-ends). **Contraintes :** Période haute et période basse d’activité. |