



VILLE D'AVON
Seine-et-Marne

ANNONCE DE POSTE

Dans le cadre d'une réorganisation du service suite à un départ en retraite Le service culturel, Patrimoine et Fêtes recherche son responsable technique

(Cadre d'emplois B ou C+, Filière Technique privilégiée)

MISSIONS

- Encadrement de l'équipe technique composée de 8 agents et des SIAAP lors des spectacles
- Planification et organisation du temps de travail des agents du service en fonction de l'activité,
- Élaboration de planning de travail, répartition des tâches à réaliser au sein de l'équipe technique
- Vérification du travail effectué par l'équipe technique
- Aide en cas de besoin au sein de l'équipe technique
- Organisation des manifestations communales (vide-grenier, marché de Noël, course de caisse à savon...)
- Coordination des manifestations communales organisées par les autres services municipaux
- Gestion du matériel (barrière, barnums...)
- Assurer la sécurité des lieux
- Gestion des salles : fonctionnement, maintenance, entretien, planning d'occupation des lieux, locations, gardiennage, relations avec les ST...
- Optimisation de l'occupation des salles municipales

ACTIVITES ET FONCTIONS

Encadrement

- Encadre l'équipe technique du service culture et patrimoine
- Organise le travail de mise en œuvre de l'accueil technique des différentes activités et manifestations organisées à la Maison dans la Vallée et dans certaines salles extérieures (Pavillon de l'Erable, CSDB, Salle Saint-Fiacre...);
- Vérifie le travail réalisé par l'équipe technique
- Aide et assiste l'équipe technique dès que besoin
- Ordonnancement du matériel dont dispose le service : barrières, ...
- Assure la gestion administrative des personnels techniques et des moyens matériels mobilisés

Organisation des manifestations et événements municipaux :

- Gestion des manifestations/événements communaux : vide greniers, marché de Noël, fête patronale, 14 juillet....
- Coordonne les manifestations organisées par les autres services et qui se déroulent au sein de la MDLV ou dans les salles à vocation culturelle, étudie, évalue et fait procéder à l'installation des matériels nécessaires : barnums, barrières, tables....
- Coordination de l'installation des bureaux de vote dans les différents lieux de la commune

Sécurité des lieux et prévention des risques :

- Mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et au public
- Définition et mise en place des mesures compensatoires aux règles de sécurité pour répondre aux contraintes d'exploitation
- Organisation et mise en œuvre des dispositifs de sécurité aux usagers/ contrôle de la réglementation
- Elaboration et mise en œuvre du règlement et des procédures de sécurité (contrôles périodiques des conditions de sécurité)
- Contrôle de l'application des procédures réglementaires relatives à l'exploitation des événements et manifestations

Occupation des salles municipales :

- Visa des plannings d'occupation des salles
- S'assurer de la bonne mise en œuvre des règles d'occupation en fonction de la destination de l'équipement.

- Gestion du gardiennage des lieux
- Planifier les travaux nécessaires aux règles de sécurité liées à l'activité
- Mise en place de l'utilisation généralisée du logiciel PLANITECH et coordination des occupations des salles
- Définition des moyens humains et matériels répondant aux besoins techniques de chaque événement et manifestation et permettant le bon fonctionnement des activités de la structure
- Suivi des travaux, en lien avec les services techniques de la ville
- Suivi de la maintenance, de l'entretien des salles

COMPETENCES REQUISES

- Aptitude à l'organisation du travail d'une équipe et à la gestion d'une équipe de proximité ;
- Aptitudes au management ;
- Savoir mobiliser les compétences des agents,
- Connaître le règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique relatif aux établissements recevant du public (ERP) et savoir le faire mettre en œuvre ;
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité du travail et les faire appliquer ;
- Maîtriser l'organisation et la mise en œuvre d'évènement sur l'espace public (en intérieur ou en extérieur)
- Être organisé
- Capacité d'adaptation et de polyvalence
- Maîtriser l'outil informatique ;
- Être titulaire du permis de conduire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps de travail annualisé sur la base d'une durée hebdomadaire de travail de 36h30 ;
- Travail selon l'activité en semaine, les week-ends et jours fériés, en journée, en soirée ou la nuit ;
- Utilisation de nacelle, échafaudage, palan, perches motorisées, transbordeur, gerbeur ;
- Utilisation de machines et outils ;
- Déplacements fréquents ;
- Relations avec les utilisateurs et professionnels (salon, événementiel...)

AVANTAGES LIES AU POSTE

- Régime indemnitaire (primes mensuelles)
- Prime annuelle
- Participation financière de l'employeur aux mutuelles santé labellisées
- Possibilité d'adhésion à un contrat groupe de mutuelle prévoyance maintien de salaire

Les renseignements sur le poste peuvent être obtenus auprès de Madame DE LOUVIGNY Agathe Responsable du service culture, patrimoine et fêtes au 01-60-74-91-34

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées au plus tard le 15 novembre 2021 par courrier ou par mail

Par courrier à Madame Le Maire – service Ressources Humaines - 8, rue Père Maurice - 77210 AVON
Par mail : frederique.gilland@avon77.com