

REGISSEUR SPECTACLES VIVANTS ET EVENEMENTIEL

Statut : non cadre
Lieu de travail : Metz

Contrat : CDI temps plein
A pourvoir : dès que possible

Dans le cadre de son objet statutaire, le Centre Pompidou-Metz déploie une programmation pluridisciplinaire, principalement associée aux expositions : spectacles vivants, cinéma, conférences, installations et dispositifs participatifs, concerts, etc. Cette programmation est définie par la Directrice du Centre Pompidou-Metz, en dialogue étroit avec le Responsable du pôle Programmation, la Responsable du pôle Production, la chargée de programmation associée et le(s) commissaire(s) des projets concernés, le cas échéant.

Sous l'autorité de la Responsable du pôle Production et en lien avec la chargée de production et la chargée de programmation associée (dans le cadre d'une cellule Spectacle Vivant / Production - Programmation), le/la régisseur(se) assure la mise en œuvre opérationnelle de la régie technique et des moyens de production des spectacles (concerts, danse, théâtre, etc.), performances, projections de cinéma, installations, conférences / colloques, dispositifs participatifs et toutes manifestations ou tous événements programmés dans le cadre de la programmation associée aux expositions et se déroulant au sein des divers espaces du Centre Pompidou-Metz.

Par ailleurs, le pôle des Publics développe un programme d'actions culturelles telles qu'ateliers musicaux et théâtraux, conférences, performances, projections, projets étudiants, événement jeunes publics et scolaires etc. Le/la régisseur(se), sera donc également amené, en lien avec la Chargée des relations avec les établissements de l'enseignement et différents interlocuteurs du pôle des Publics, à assurer la mise en œuvre technique de ces actions éducatives et culturelles.

Enfin, des événements de privatisations d'espaces, coordonnés par le pôle Communication Mécénat et Relations Publiques, sont organisés. Ce pôle et le Secrétariat général sont également en charge de l'organisation d'événements (vernissages, accueil de personnalités, Conseils d'administration, etc.) pour lesquels le/la régisseur(se) sera chargé(e), en lien avec différents interlocuteurs des pôles concernés, d'assurer la mise en œuvre technique et la régie.

L'ensemble des événements du Centre Pompidou-Metz se déroule dans les espaces suivants (liste non exhaustive) :

- Studio : salle de spectacle d'une capacité de 196 places assises (gradins rétractables) ;
- Auditorium Wendel : capacité de 144 places assises, équipé d'un cinéma numérique ;
- Paper Tube Studio (PTS) et Jardin Sud ;
- Salle de conférence ;
- Salle Constellation ;
- Parvis et hors les murs dans le cadre de partenariats ;
- Espaces et parcours d'exposition, le cas échéant : Forum, Grande Nef, Galerie 1, Galerie 2, Galerie 3 ;
- Espaces de circulation (Foyer, paliers, etc.), le cas échéant ;
- Toits des galeries d'expositions, le cas échéant.

Afin d'assurer l'ensemble de ces missions, le Centre Pompidou-Metz recrute un(e) régisseur(se) qui sera chargé(e) de :

Préparer les spectacles et événements :

- Réaliser les études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un événement ;
- analyser les demandes et les besoins des différentes productions, des différents services internes et des équipes artistiques avec lesquelles le Centre Pompidou-Metz collabore ;
- préparer les dossiers techniques en lien avec la chargée de production, les partenaires culturels et programmeurs ;
- . Évaluer et proposer des solutions en termes techniques, de ressources humaines, matériels et de moyens budgétaires.

Organiser et coordonner les moyens techniques et logistiques permettant la réalisation d'un spectacle ou d'un événement :

- assurer la technique et /ou constituer et encadrer une équipe technique (personnel d'exploitation extérieur) en fonction des besoins et du budget de chaque événement (régie, son, lumière, vidéo, plateau, etc.) ;
- établir les devis, les bons de commandes et le suivi de facturation de location de l'ensemble du matériel technique conformément aux règles comptables d'un Établissement Public de Coopération Culturelle ;
- réaliser le planning d'interventions des équipes techniques et artistiques et planifier les événements sur le logiciel de planning interne du Centre Pompidou-Metz (Toucan) de sorte à coordonner les interventions des services internes, au besoin, et d'articuler l'affectation des espaces concernés par plusieurs événements, le cas échéant ;
- informer ses interlocuteurs des caractéristiques techniques des lieux d'accueil et des règles de sécurité et établir les plans de prévention ;
- Le cas échéant, mandater des bureaux d'études et de contrôle.

Assurer le bon déroulement des événements :

- assurer la régie générale des événements et procéder à l'exploitation des matériels de régie (vidéo, lumière, son, installations de matériels, etc.) ;
- coordonner et organiser l'accueil sur site des équipes techniques, des équipes artistiques et des intervenants ;
- organiser et être l'interface des prestataires pour la location et le transport du matériel technique ;
- organiser et être l'interface sur site des artistes, compagnies et différents interlocuteurs en lien avec la chargée de production ;
- mettre en œuvre le montage et le démontage de chaque événement avec les équipes techniques (plateau, régie, loge) ;
- veiller à la mise en application des consignes de mise en sécurité d'un spectacle ou d'un événement et au respect des règles en usage dans les Établissements recevant du Public (ERP) notamment en matière d'accueil de public.

Dans le cadre d'événements ne nécessitant pas l'embauche de personnel extérieur et plus particulièrement en lien avec le Pôle Communication, Mécénat et Relation Publiques, le pôle des Publics et le Secrétariat général, le/la régisseur(se) sera tenu(e) de gérer de manière autonome des régies légères (vidéo, lumière, son, installations de matériels, etc.) en fonction des compétences techniques requises et de l'ampleur des projets.

De plus, le/la régisseur(se) sera chargé(e) de la réalisation de l'inventaire du matériel, de sa mise à jour régulière et de son entretien, des réparations courantes, des contrôles périodiques et du diagnostic des pannes.

Dans ce cadre, le/la régisseur(se) sera également amené(e) à faire des propositions de remplacements ou nouveaux investissements en lien avec la Responsable du pôle Production.

Profil souhaité :

- . Formation et expérience professionnelles confirmées dans le domaine de la réalisation des spectacles vivants ;
- . Bonne culture du domaine du spectacle vivant ;
- . Maîtrise des outils techniques et des procédures de montage ;
- . Maîtrise des domaines de l'audiovisuel (son, vidéo et matériel associé) : être en capacité de diffuser images et sons dans des conditions optimales (format, ratio, codec, etc.) ;
- . Maîtrise des techniques d'éclairage (conception et installation) à mettre en œuvre selon les souhaits des artistes et autres intervenants ;
- . Maîtrise de logiciels en lien avec le spectacle vivant et l'audiovisuel ;
- . Capacité d'encadrement et d'animation d'équipe et de gestion d'un budget ;
- . Bonne connaissance et pratique des outils informatiques (Pack Office, In-design ou équivalent, SketchUp, le cas échéant) ;
- . Capacité d'organisation, d'anticipation, rigueur, esprit d'initiative, réactivité, adaptabilité et grande capacité de travail en équipe, la pluridisciplinarité de bon nombre d'événements nécessitant des compétences de coordination ;
- . Pratique courante de l'anglais ;
- . Grande disponibilité, présence requise lors des événements, y compris soirs et week-end.

Pour postuler, adressez votre candidature par courrier, à l'attention de :
Centre Pompidou-Metz / Chiara Parisi, Directrice / 1, Parvis des Droits-de-l'Homme / CS 90490 / 57020 Metz
Cedex ou par mail, à l'adresse : ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr
Date limite de réception des candidatures le 06 mars 2022