

L'ÉCOLE INTERCOMMUNALE MUSIQUE SUR LA RIVE SUD

(37 000 habitants - 6 communes : Bourgbarré, Bruz, Laillé, Orgères, Pont-Péan, Saint-Erblon)

572 élèves – 4 126 élèves sensibilisés – 28 enseignants

A dix minutes au sud de Rennes, l'École Intercommunale de Musique Rive Sud développe

un enseignement riche et varié. Constituée d'une équipe dynamique, elle fait évoluer en permanence sa palette de propositions, au travers des cours individuels ou à 2-3 élèves, des pratiques collectives, des ateliers, des stages, du dispositif Musiques à l'École et des partenariats.

Depuis son siège administratif établi à Bruz, l'École œuvre sur un large territoire composé de 6 communes : Bourgbarré, Bruz, Laillé, Orgères, Pont-Péan et Saint-Erblon. Cette intercommunalité est source de vitalité et d'inventivité.

RECRUTE

UN.E CHARGE.E DE REGIE ET DE LOGISTIQUE

par voie contractuelle à temps complet 35h hebdomadaire

Sous l'autorité du directeur de l'établissement et en lien direct avec le service de direction de l'établissement, le ou la chargé.e de régie et de logistique a en charge le suivi de la planification, de la coordination et du bon déroulement technique des événements publics de l'École de musique. Il.elle a également à charge la bonne tenue du parc instrumental et locatif, ainsi que la charge des locaux et du matériel de chacun des pôles d'enseignement de *Musique sur la Rive Sud*.

REGIE

➔ **En charge du suivi de la planification, de la coordination et du bon déroulement technique des événements publics de *Musique sur la Rive Sud*, de sa saison culturelle et de certains partenariats liés à l'établissement.**

- Établissement des calendriers techniques et logistiques de la saison pédagogique et culturelle en début d'année, conjointement avec l'équipe de direction (planification des événements, retro plannings, évaluation des besoins techniques, des déplacements, etc.),
- Participation au suivi des budgets des événements, en collaboration avec la direction,
- Evaluation et détermination des besoins techniques et logistiques des événements,
- Si besoin, identification et réservation des lieux nécessaires à la tenue des diverses activités de chaque événement,
- Présence aux événements et participation active à leur bon déroulement (régies technique et plateau),
- Suivi et respect des calendriers de production (technique et logistique) et des calendriers artistiques (musiciens et artistes),
- Production d'un rapport de projet (bilan) quand cela est requis par la direction,
- Transmission des informations justes et régulières aux enseignants et aux musiciens intervenants, et ce, dans le respect des délais prescrits,
- Lien direct avec les équipes techniques des organismes et établissements partenaires,

- Toute autre tâche connexe.

LOGISTIQUE

PARCS INSTRUMENTAL ET LOCATIF

- ➔ **Responsabilité de la bonne gestion administrative des parcs instrumental et locatif, en lien avec la direction, l'administration et les familles.**
- Gestion des locations d'instruments (départs, retours et remises en état) en lien avec la direction et l'administration, recensement des besoins des familles et mise en œuvre administrative des locations,
- Gestion de l'entretien du parc instrumental sur les pôles d'enseignement, en lien avec la direction. Préparation des devis et hiérarchisation des besoins concernant les réparations,
- Analyse des priorités d'achats : renouvellement du parc, achats du petit matériel...
- Proposition des achats et dépenses à engager auprès de la direction.

ANIMATION ET REGIE TECHNIQUE des pôles d'enseignement

- Points réguliers avec l'équipe pédagogique au courant de l'année afin de s'assurer des manques et des besoins,
- S'assure de la bonne communication des informations de sécurité sur chacun des sites du syndicat, en lien direct avec le référent sécurité.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme minimalement BAC+3 (champ de spécialisation approprié) et détenir une expérience pertinente d'au moins deux (2) ans en coordination d'événements, en gestion, en production, ou dans d'autres secteurs d'activités pouvant être en lien direct avec la présente fiche de poste. Détenir une bonne connaissance du milieu des arts de la scène, particulièrement de la musique de concert, est un atout. Respect de la confidentialité.

COMPÉTENCES CLÉS

Goût du travail en équipe

Dynamisme, autonomie et force de proposition

Rigueur et sens de l'organisation

Capacité d'adaptation et flexibilité

Bonne communication orale

Intérêt pour la musique et pour le milieu de l'enseignement

Permis B indispensable

Disponibilité obligatoire lors des événements

Expérience dans un poste similaire souhaité

Poste de catégorie C, contrat d'un an renouvelable

Prise de fonction : 1^{er} septembre 2022

Possibilité d'aménagement du poste sur un temps moindre (minimum 20h / semaine)

Poste basé au centre-ville de Bruz (6 minutes en train de Rennes, 20 minutes en voiture)

Pour déposer votre candidature :

Emploi à pourvoir le 1^{er} septembre 2022

Date limite de dépôt des candidatures : **26 Juillet 2022**

Merci d'adresser votre lettre de motivation + C.V, ainsi que votre dernier arrêté de situation administrative si pertinent :

de préférence par mail : direction@musique-rivesud.fr

ou par voie postale : Madame La Présidente du SIM Rive Sud
Espace Simone Veil - rue des Planches 35170 BRUZ