

Mission des responsables hiérarchiques

Mission des postes collatéraux

RELATIONS

-Responsable de la Grange dîmière

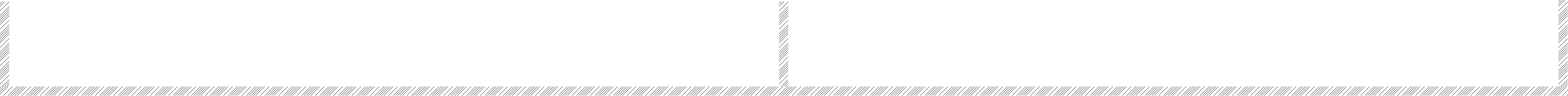
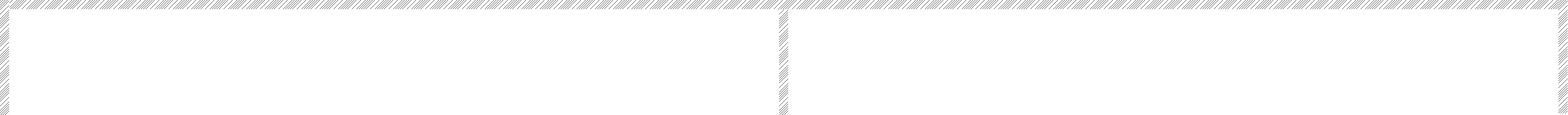
FICHE DE POSTE

Théâtre de la Grange Dimière

REGISSEUR GENERAL

Envoyer CV et lettre de motivation à : [grangedimiere@fresnes94.fr](mailto:grangedimiere@fresnes94.fr)

01 49 84 56 90



NOM :

Prénom :

Directions : Services à la population de la Ville de Fresnes

Services et structures : Grange Dîmière

Préparation, de coordination, exécution de la mise en œuvre matérielle des spectacles et évènements.

MISSIONS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOTRE POSTE |  | Travail en lien avec le personnel de la Grange dimière ,les services techniques de la Ville, encadrements de techniciens son, lumière ou plateau |
|  |
|  | |

Au sein de la Grange Dimière, sous l’autorité de la responsable du lieu et en binôme avec un second régisseur général :

* Préparation, exploitation et coordination des manifestations
  + Etude des plans d’implantations et fiches techniques
  + Participation aux réunions de préparation et d’organisation des manifestations
  + Gestion des montages et démontages des évènements
  + Définition et planification des besoins humains et matériels
  + Mise en place des plannings des techniciens intermittents, coordination et management de leur activité
  + Commandes (achats/locations) des matériels et fournitures techniques en fonction des fiches techniques
  + Accueil des compagnies artistiques et des clients événementiels
  + Réalisation et suivi des états des lieux d’entrées et de sorties des manifestations
  + Mise en application et contrôle du respect des consignes de sécurité, de sureté et de la législation du travail









Sera amené à effectuer des régies son/lumières/vidéos

Suivi de l’entretien des équipements et des matériels scéniques Gestion des stocks

Participation à des réunions d’équipe

* Matériel technique
* Matériel informatique

MOYENS A UTILISER

* Bonnes connaissances des différentes régies du spectacle vivant
* Connaissance de la réglementation ERP et de la législation du travail
* Formations SSIAP1 et CACES serait bienvenues,
* Bonne maitrise des outils informatiques (Pack Office…)
* Travail en autonomie, adaptabilité, prise d’initiatives, sens de l’écoute et de la diplomatie
* Bac + 3 ou équivalent, Expérience de 3 ans sur un poste similaire

COMPETENCES NECESSAIRES

* Grande disponibilité
* Ponctualité
* Sens de l’accueil et courtoisie, bon relationnel
* Adaptabilité

SAVOIR-ETRE

intermittent du spectacle, 20 ou 22 euros brut de l’heure selon les interventions

CONDITIONS PARTICULIERES

Envoyer CV et lettre de motivation à : [grangedimiere@fresnes94.fr](mailto:grangedimiere@fresnes94.fr)

01 49 84 56 90

RE: recherche régisseurs généraux

Boîte de réception

https://lh3.googleusercontent.com/cm/AATWAftgHqbufjuqKTyV1vyK9XmZiaHFRPocksfYVvhG9UEYqnbjYkQ8yW9NDXv52hLM=s40-p

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Déborah MOREAU** | | Pièces jointesmer. 7 sept. 17:25 (il y a 17 heures) |  | https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif  https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif |
| |  | | --- | | À moi  https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gif | | | |

Bonjour Monsieur Hérouard,

Etant toujours à la recherche de régisseurs généraux intermittents du spectacle pour la Grange dimière, je me permets de vous renvoyer la fiche de poste en pièce jointe. Pourriez-vous s'il vous plait faire une piqure de rappel aux structures du 94, 91, 92 et 77 pour rediffuser notre annonce le plus largement possible ?

Je vous remercie de votre attention,

**Déborah Moreau**

Responsable de la Grange Dimière - Théâtre de Fresnes

Ferme de Cottinville

41 rue Maurice Ténine

94260 Fresnes

01 49 84 56 90

07 76 61 23 15