

L'Opéra national de Paris est un Etablissement Public Industriel et Commercial placé sous la tutelle du ministère de la Culture. Il regroupe le Palais Garnier, l'Opéra Bastille, l'Ecole de Danse de Nanterre et les Ateliers Berthier. Il emploie environ 1500 salariés en CDI qui relèvent du droit privé.

Chargé de missions de service public, l'Opéra national de Paris doit rendre accessibles au plus grand nombre les œuvres du patrimoine lyrique et chorégraphique, favoriser la création et la représentation d'œuvres contemporaines, tant à Paris qu'en province ou à l'étranger, contribuer à la formation et au perfectionnement des artistes et participer au développement de l'art lyrique et chorégraphique en France.

L'Opéra national de Paris a obtenu les labels « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes » et s'engage quotidiennement dans leur mise en œuvre.

Engagé en faveur de l'égalité des chances, l'Opéra national de Paris est ouvert aux candidatures de personnes en situation de handicap.

L'Opéra national de Paris recrute un-e

ADJOINT.E AU CHEF DE SERVICE GÉNIE SCÉNIQUE

MISSIONS •

Au sein de la direction technique, vous apportez votre expertise en automatisme, votre forte capacité de pilotage de projets et d'équipes pour seconder le chef de service génie scénique.

Les principales missions qui vous seront confiées seront les suivantes :

Vous supervisez et assurez au quotidien la bonne exécution de la maintenance préventive et curative :

Vous prenez en charge dans ce cadre le suivi des interventions du service et des entreprises extérieures ;

Vous accompagnez la mise en place d'un outil GMAO renouvelé.

Vous êtes amenés à suivre des travaux et des projets d'ampleur :

Vous participez notamment à la conception des décors motorisés et à leur mise en œuvre ;

Vous vous positionnez comme interface fiable dans votre spécialité auprès des autres métiers.

Vous assurez une formalisation claire et lisible des enjeux de votre périmètre de responsabilité :

Vous assurez le reporting à la DT des rapports de visite des bureaux de contrôle ;

Vous rédigez des notes d'utilisation et de procédure sur les éléments de décors motorisés ;

Vous rédigez les plans de préventions des intervenants extérieurs.

Vous accompagnez la dimension contractuelle et administrative des activités de votre service :

Vous participez à la réalisation d'études techniques et de cahiers des charges ;

Vous effectuez des commandes dans le progiciel de gestion comptable et financière (Qualiac).

Vous assurez une veille technologique et réglementaire.

PROFIL •

Vous êtes issu-e d'une formation supérieure idéalement spécialisée en automatisme et justifiez d'une expérience avérée et concluante sur une fonction similaire.

Vous avez développé dans ce cadre votre expertise en automatisme.

Organisé-e, rigoureux-se, conscient.e des enjeux de sécurité et reconnu.e pour votre fiabilité, vous êtes particulièrement à l'aise dans la planification et l'organisation du travail.

Vous savez transmettre des objectifs avec clarté et précision. Dans ce cadre vos capacités de formalisation écrite comme orale seront des atouts majeurs.

Orienté.e solution, vous mettez à profil votre assertivité et votre excellent relationnel pour fédérer et encourager les transferts de savoirs et de pratiques au sein de votre équipe. Vous fondez votre positionnement managériale sur une logique de confiance et de délégation.

Vous êtes curieux-se et attentif.ve aux évolutions technologiques et à l'innovation qui touchent votre domaine.

Vous possédez une excellente maîtrise des outils informatiques.

Vous êtes sensible au cadre de travail offert par l'Opéra national de Paris et au projet artistique.

CONDITIONS •

Poste à pourvoir immédiatement

Statut : CDI, cadre, temps plein

Rémunération : selon profil et expérience

Localisation : Paris 12ème

**Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation)
au plus tard le 14/01/2023 exclusivement via ProfilCulture
en cliquant sur « Postulez »**