



Créée en 2016 par la Ville de Dole et l'Agglomération du Grand Dole, la société publique locale Hello Dole est en charge de l'animation et de la promotion touristique et événementielle du territoire. Son action couvre plusieurs structures : DoleTourisme (office de tourisme), La Commanderie (salle de spectacles et de congrès), Dolexpo (parc des expositions, salle des fêtes), le Manège de Brack (salle des fêtes), LocoDole (salle de réunions), entre autres.

**LA SOCIÉTÉ PUBLIQUE LOCALE HELLO DOLE RECRUTE :**

## **UN/UNE RÉGISSEUR/RÉGISSEUSE GÉNÉRAL(E)**

**Contrat à durée indéterminée, 39 heures avec possibilité de mensualisation du temps de travail.**

Lieu de l'affectation principale : La Commanderie, 2 rue d'Azans 39100 DOLE.

**Prise de poste souhaitée au plus tôt.**

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courrier à :**

SOCIÉTÉ PUBLIQUE LOCALE HELLO DOLE  
Monsieur le Président Directeur général  
Hôtel de Ville  
Place de l'Europe  
39100 DOLE

**Ou par mail : [directiongenerale@hellodole.fr](mailto:directiongenerale@hellodole.fr)**

**Date limite d'envoi des candidatures : le 3 juin 2023 inclus.**

**Salaire : selon expérience**

### **MISSION, CADRE ET CONTEXTE DU POSTE**

Placé sous l'autorité du Directeur-adjoint en charge du pôle événements, spectacles & bâtiments, vous supervisez l'ensemble des activités de la Commanderie, vous dirigez l'équipe technique constituée de permanents, d'intermittents et de vacataires en collaboration avec le responsable de projet et/ou en lien direct avec le client. En fonction des nécessités de service, vous pouvez être amené à intervenir sur d'autres équipements exploités par Hello Dole.

En concertation avec le Directeur-adjoint du pôle événements, spectacles & bâtiments :

Vous représentez la direction sur toutes les activités de spectacles et autres manifestations (galas, tourisms d'affaires : colloques, séminaires). Vous êtes l'interlocuteur technique privilégié du responsable de projet ou du client. Sur les exploitations, vous assurez en alternance la fonction de « cadre référent » : permanences techniques et astreintes bâtiments.

Vous organisez, planifiez et coordonnez toutes les actions techniques liées au déroulement des spectacles, des événements ou manifestation au sein du lieu d'accueil : montages, répétitions, exploitations, démontages, conseil et veille sur l'adéquation du projet vis-à-vis du lieu et des moyens alloués, archivage.

Vous élaborez et suivez les plannings, le travail quotidien du personnel technique permanent, vacataire et intermittent et ce sur les phases de montage, répétition, exploitation et démontage. Vous veillez à garantir et maintenir la cohésion de l'équipe technique. À la demande du Directeur-adjoint, vous animez des réunions d'équipe.

Vous analysez, négociez les fiches techniques, les fiches projets pour adapter la mise en place aux spécificités des différents sites de la structure, aux délais et aux budgets impartis.

En tant que responsable, vous encadrez l'équipe propre à la mise en configuration de la tribune mobile de la Commanderie.

Vous assurez des régies son/lumières/plateau/vidéo ; vous réalisez des opérations d'installation et de démontage selon les projets.

Vous êtes garant de l'application des dispositions conventionnelles relatives à l'organisation du travail, de la qualité technique et de la discipline de vos équipes. Vous participez à l'évaluation des risques professionnels. Vous veillez au respect des mesures individuelles et collectives de protection des salariés et des règles de sécurité au travail. Vous suivez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité selon les réglementations des ERP en vigueur (type L et type T principalement).

Vous assurez l'entretien et le suivi des lieux et du matériel technique acquis, loué ou prêté.

Vous proposez des améliorations dans vos domaines de compétences, des investissements ; vous affinez l'organisation du service technique.

Vous rédigez des comptes-rendus d'activités.

Cette liste n'est pas exhaustive et d'autres missions relevant directement et indirectement de l'emploi et de la qualification pourront être demandées pour les besoins de service.

## **COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES**

Expérience(s) confirmée(s) sur des fonctions similaires, poste(s) d'encadrement et de gestion d'équipe.

Connaissance approfondie des différents corps de métiers techniques du spectacle (lumière, plateau, cintres, son et vidéo), des normes d'hygiène et de sécurité, du droit du travail. Formations souhaitées : diplôme d'agent de sécurité incendie et d'assistance à personnes (SSIAP 1), CACES, travail en hauteur, accroches et levage (machinerie motorisée et ponts), habilitation électrique niveau B0.

Excellent sens de l'organisation et d'anticipation, gestion des priorités et pilotage de projets sur plusieurs sites dans un contexte contraint (budget, délai...).

Fortes capacités managériales et goût du travail en équipe.

Sens du dialogue et de l'observation, capacité de diagnostic et de prises d'initiatives.

Qualités rédactionnelles.

Rigueur, autonomie et disponibilité soir et week-end.

Aptitude à gérer l'imprévu et à proposer des solutions.

Capacité à faire remonter des alertes en cas de difficultés.

Maîtrise des outils informatiques : Pack Office, Régie Spectacle et DAO/CAO souhaités.

Anglais technique souhaité (lu et parlé).

## **PRÉREQUIS**

Permis B indispensable : déplacements sur différents lieux exploités par la SPL Hello Dole.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Convention collective du tourisme.

*La société publique locale Hello Dole collecte et exploite des données personnelles qui vous concernent. La finalité est le traitement de votre candidature. Votre CV et votre lettre de motivation ne sont traités que par du personnel habilité du fait de sa mission.*

*Vous disposez d'un droit d'accès, d'information et de rectification à l'égard de vos données que vous pouvez exercer par courrier à Monsieur le Président Directeur général, Société publique locale Hello Dole, à l'attention du délégué à la protection des données, Hôtel de Ville, Place de l'Europe, 39100 DOLE ou par mail : [donnees@hellodole.fr](mailto:donnees@hellodole.fr).*