

Intitulé du poste

✚ **Directeur technique**

Références métiers CNFPT : régisseur du spectacle - famille art et techniques du spectacle - fiche n°C4D/12

DGA de rattachement : Ville Educative, Culturelle et Solidaire

Direction de rattachement : Direction du Développement Culturel et de l'Événementiel

Département de rattachement : Département du Développement Culturel

Service de rattachement : Scènes Municipales

La Ville de Nancy entend soutenir la création, la production, la diffusion, les projets de territoire structurants ainsi que les lieux de création autour d'enjeux artistiques, sociaux, sociétaux, de professionnalisation, écologiques et d'attractivité. L'engagement de la collectivité s'inscrit dans le cadre des droits culturels.

Le Département Développement Culturel met en œuvre les politiques publiques concourant à soutenir les filières professionnelles culturelles relevant du Spectacle Vivant, du Cinéma et de l'Audiovisuel, de la Lecture (hors lecture publique) ainsi que les disciplines croisées. Les soutiens apportés sont financiers, stratégiques et opérationnels.

Le Service des Scènes municipales est en charge de la gestion des deux équipements municipaux de spectacle vivant que sont la Salle Poirel et le Théâtre de Mon Désert, du suivi du fonctionnement des Galeries Poirel en coordination avec Nancy-Musées et de la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs de soutien au spectacle vivant «Ça Répète à Nancy» et «Ça Joue à Nancy».

Le/la Directeur(-trice) technique des Scènes municipales est placé.e sous la responsabilité du chef de service des Scènes Municipales. Il/Elle assure l'encadrement de proximité et le suivi administratif de l'équipe technique et de sécurité (permanents et intermittents), conduit les études techniques préalables aux spectacles, assure la planification et la vérification des installations réalisées, organise sur les sites les conditions d'accueil du public et des porteurs de projets en conformité avec les réglementations en vigueur. Ces missions sont assurées en coordination avec les autres membres de l'équipe, notamment avec l'adjoint au Directeur technique, et avec l'expertise des autres services de la collectivité (service sécurité ERP et manifestations, service du Patrimoine, services de Nancy-Musées, du Centre Technique Municipal...).

Missions du poste

■ **Encadrement et suivi administratif de l'équipe technique et de sécurité** (8 permanents dont un adjoint)

- Organise avec les agents dont il a la responsabilité la mise en œuvre opérationnelle du programme d'activité des équipements culturels du service en conformité avec les législations en vigueur et le règlement de service
- Assure la répartition des missions, la planification du temps de travail des agents, la coordination des équipes et valide les installations techniques réalisées
- Recrute les éventuels personnels extérieurs (intermittents, prestataires techniques)
- Accompagne, motive, oriente et envisage les formations pour les agents dont il assure l'évaluation annuelle
- Réalise le suivi administratif de l'équipe technique : plannings, encodage du temps de travail, déclarations diverses....

■ Organisation des accueils de spectacles et événements (58 000 spectateurs/ 130 levers de rideau, spectacles, résidences, expositions)

- Planifie la gestion des locaux et du matériel pour l'ensemble des sites
- S'assure du respect des conditions de sécurité du public, du personnel et des salles
- Analyse les demandes et les besoins des utilisateurs et des artistes (fiches techniques des spectacles et événements) et s'assure de la faisabilité humaine et techniques
- Accompagne, conseille et conduit les réunions avec les producteurs de spectacles dans leurs démarches techniques (appui à la conception d'implantation)
- Assure la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement et en garantir le bon déroulement jusqu'à son terme (montage – représentation – démontage).
- Contrôle la conformité des réalisations avec les fiches techniques
- S'informer des évolutions des matériels scéniques et des nouvelles esthétiques des créations artistiques (nouvelles technologies, dont le numérique, transition LED des éclairages) dans un souci de transition écologique
- Participe aux réunions de production mises en place par la Direction

■ Suivi de la maintenance des équipements (bâtiments et matériels)

En coordination régulière avec les autres services de la collectivité :

- Rédige les documents inhérents aux bâtiments : notice de sécurité, facility report, protocole sanitaire, inventaire du parc matériel,
- Contrôle les entretiens réglementaires et périodiques, veille à la maintenance, au développement et à la modernisation des équipements (locaux, bâtiments, réseaux et matériels)
- Assure une veille sur la réglementation relative aux ERP
- Assure les commandes de fournitures et de travaux
- Effectue le suivi des travaux dans les équipements
- Conduit les réflexions afin de proposer des améliorations des équipements (travaux, équipements,...)

■ Assure des permanences lors de certaines manifestations en tant que représentant de l'établissement (soirée, week-end et/ou jours fériés)

■ Suivi administratif et budgétaire

- Suivre l'exécution budgétaire sur les lignes dédiées à la technique et participer à la préparation budgétaire
- Assure le suivi des crédits budgétaires dans le respect des principes de l'achat public.

De manière générale, être force de proposition pour améliorer la qualité du service, la bonne marche et le rayonnement des établissements et leur fréquentation, les relations avec l'ensemble des interlocuteurs.

Habilitations

- Habilitation électrique
- Habilitation de travail en hauteur
- CACES cat 3
- SSIAP1/2 (Service de Sécurité Incendie et d'Assistance aux Personnes)
- SST
- Permis B

Compétences

- Expérience préalable à un poste de régie ou de technicien du spectacle
- Connaissances approfondies des équipements son, lumière et audiovisuel : références utilisées console Yamaha QL5, diffusion L-Acoustics Kara, Grand Ma 2 Command-Wing
- Maîtrise de la réglementation en matière de sécurité
- Maîtrise ou bonnes connaissances des logiciels informatiques : Word, Excel, logiciel de gestion des temps d'activité
- Expérience ou connaissances dans l'encadrement d'une équipe

Profil

- Aisance à communiquer oralement et de manière écrite
- Sens du travail en équipe et des responsabilités
- Capacité à assurer l'encadrement d'agents : patience, diplomatie et gestion de conflits
- Maîtrise de soi et capacité à verbaliser les consignes et les problématiques
- Capacité à s'organiser et à prioriser les missions

Cadre statutaire

Catégorie : B
Filière : technique
Cadre d'emploi : technicien territorial

Informations complémentaires relatives au poste

- Horaires de travail : Horaires irréguliers sur la base d'un planning de présence établi mensuellement en lien avec la Direction, amplitude variable en fonction des astreintes liées à l'organisation des spectacles et manifestations (nuits, week-ends)
- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation des spectacles.
- Astreinte Incendie/Intrusion tournante.