

## OFFRE D'EMPLOI

### LE PIN GALANT recrute en CDI UN.E DIRECTEUR.RICE TECHNIQUE

Salle de spectacles et de congrès située à Mérignac, le Pin Galant propose une programmation pluridisciplinaire riche et variée avec près de 100 représentations par an : opéra, opérette, musique, danse, théâtre, humour, cirque, concert...

C'est aussi un lieu pour les événements d'entreprise, avec, en complément d'un Auditorium de 1410 places, un Pavillon, salle de plain-pied de 1 300m<sup>2</sup>.

Le Pin Galant est géré par une société d'économie mixte, MERIGNAC GESTION EQUIPEMENT SAEM regroupant la ville de Mérignac, la Caisse des Dépôts et Consignations et la Chambre de Commerce et d'Industrie de Bordeaux.

Placé.e sous l'autorité du Président Directeur Général, du Directeur et de l'Administratrice, vous êtes le garant de la faisabilité et de la mise en œuvre de l'ensemble des manifestations (spectacles et congrès), de l'entretien des matériels et de la sécurité des bâtiments dans le cadre des ERP 2<sup>ème</sup> catégorie.

Vous aurez pour missions :

#### **Spectacles, Congrès et autres manifestations**

- Apporter une expertise technique et réaliser les études techniques et budgétaires prévisionnelles des projets,
- Organiser la préparation, coordonner et garantir la mise en œuvre technique de l'ensemble des activités,
- Participer à l'élaboration des plannings de programmation et d'occupation des salles,
- Superviser la planification des équipes dans le respect du Code du Travail, de la Convention Collective CCNEAC et des accords de l'entreprise,
- Garantir la sécurité des équipes, des artistes et du public.

#### **Gestion budgétaire du Service Technique**

- En étroite collaboration avec l'Administratrice, proposer et suivre les budgets alloués au service technique (budget de fonctionnement, de personnel et de location de matériels pour les manifestations),
- Proposer un plan pluriannuel d'investissements.

#### **Bâtiment, équipement et sécurité**

- Assurer la responsabilité des équipements et du bâtiment,
- Garantir la maintenance et les contrôles réglementaires des installations, des équipements scéniques et informatiques,
- Proposer et suivre les travaux d'investissements en lien avec les services techniques de la Ville de Mérignac,
- Superviser le suivi des prestations des entreprises extérieures d'entretien, de maintenance et de sécurité incendie,
- Mettre en œuvre et assurer le suivi de la réglementation sur l'hygiène, la sécurité et la sûreté, dans le cadre du Document Unique.

## Management d'équipes

- Encadrer l'équipe technique composée de 9 salariés permanents (2 Régisseurs Généraux, 5 Régisseurs Principaux, 1 Assistante, 1 Technicien Polyvalent), de techniciens intermittents, d'hôtes/hôtes d'accueil et d'agents d'entretien.
- Assurer les missions générales d'encadrement : suivre les temps de travail, définir des besoins en formation, faire évoluer les fiches de poste, veiller au respect des consignes de sécurité, mener les entretiens professionnels obligatoires,
- Être présent régulièrement lors des montages, représentations et démontages des manifestations.

## Profil recherché

- Formation supérieure et expérience professionnelle équivalente obligatoires,
- Connaissances approfondies en Régie Générale, Son, Lumière, Plateau, Vidéo,
- Être à jour des formations SSIAP 1, habilitations électriques, CACES, accroches et levages,
- Sens de l'organisation et du management,
- Réelle motivation et grande disponibilité,
- Rigueur et aptitude à gérer un budget,
- Maîtrise de l'informatique,
- Connaissance en hygiène, sécurité et conditions de travail,
- Connaissance des réglementations ERP,
- Titulaire du Permis B.

## Nature du contrat

- CDI avec période d'essai conventionnelle,
- Rémunération selon la grille CCNEAC, Groupe 3, Échelon selon expérience,
- Travail en forfait jours, en journée, le soir et le week-end selon le planning des manifestations,
- Rémunération sur 13 mois, prime d'ancienneté, mutuelle selon les accords de l'entreprise.

## Calendrier de recrutement

- Adresser lettre de motivation et CV **avant le 22 Juin 2023**, à l'attention de Philippe Prost, Directeur, par mail à l'adresse suivante : [direction@lepingalant.com](mailto:direction@lepingalant.com),
- Entretiens le 29 et le 30 Juin 2023,
- Embauche souhaitée le **4 Septembre 2023** en tant que Directeur.rice Technique Délégué.e en binôme avec le Directeur Technique en poste, puis prise de poste officielle le **1<sup>er</sup> Novembre 2023**.