

OFFRE D'EMPLOI : ASSISTANT.E DE DIRECTION TECHNIQUE

Zebulon Régie est une entreprise de Direction Technique & Régie Générale spécialisée dans le spectacle vivant et l'évènementiel. Elle intervient sur l'organisation d'évènements dans le Grand Ouest : Débord de Loire, Festival de Poupet, L'Autre Marché des Ecosolies, Lucia, des événements professionnels organisés par des agences, des marchés publics avec des collectivités etc... plus d'informations sur notre activité : www.zebulonregie.com

Zebulon Régie est composée actuellement de dix permanents.es et emploie régulièrement une quarantaine de régisseurs.euses et technicien.nes du spectacle et de l'évènementiel.

Dans le cadre d'une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour le compte du département de la Vendée, nous recherchons un.e assistant.e de direction technique pour renforcer l'équipe de préparation des Floralies Internationales 2024.

Description des missions

Sous la responsabilité du directeur technique / chef de projet de l'évènement, vos principales missions consisteront à :

Consultation des entreprises

- participer au suivi de la procédure d'achat public,
- participer à la rédaction des dossiers de consultation des entreprises,
- relire et mettre au point les rapports d'analyses des offres,
- participer au suivi d'exécution des contrats,
- participer au suivi de la facturation.

Préparation de l'évènement

- participer aux réunions de préparation, secrétariat de séance,
- envoyer les ordres du jour et les comptes rendus,
- mettre en page les documents contractuels,
- assister le chef de projet,
- maintenir les outils organisationnels.

Production de l'évènement (à la Chabotterie, 85)

- assurer la présence et la gestion du secrétariat technique de mi mars à mi juin,
- suivre les documents de livraison,
- assurer l'accueil téléphonique,
- suivre la contractualisation et les autorisations de travail.

Description du profil recherché

- . Formation supérieure de la filière technologique, de la construction, du génie civil ou du spectacle vivant,
- . Intérêt prononcé pour la conduite de projet,
- . Connaissance du secteur événementiel.

Savoir être

- . Très bon sens de l'organisation, de l'anticipation et de l'initiative,
- . Autonomie, rigueur, respect des délais, sens du travail en équipe,
- . Bonne adaptabilité, réactivité dans la conduite des activités,
- . Distanciation, discrétion et prise de recul,
- . Intérêt solide pour le développement soutenable événementiel,

Savoir faire

- . Maîtrise du français, qualité rédactionnelle,
- . Aisance relationnelle,
- . Maîtrise des outils numériques bureautiques collaboratifs,
- . Permis de conduire B.

Poste

- CDD du 1er septembre 2023 au 31 juillet 2024, temps complet annualisé
- Rémunération catégorie 4, convention collective entreprise technique au service de la création et de l'évènement, 2200 € brut mensuel
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Lieu de travail au bureau de Zebulon Régie, au Solilab, 8 rue de Saint Domingue à Nantes et Logerie de la Chabotterie, Saint Sulpice le Verdon, 85260 Montréverd en Vendée

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par courriel uniquement avant le 8 juillet inclus à : recrutement@zebulonregie.com.

Entretiens individuels dans la période du 18 au 21 juillet 2023 à Nantes.

Prise de poste le lundi 4 septembre 2023.