



FICHE DE POSTE

Technicien métier de la scène / Régisseur.euse de spectacle

PRESENTATION DE L'UNIVERSITE

Créée en 1970, la Sorbonne Nouvelle est issue de l'ancienne faculté des lettres de l'Université de Paris. L'université propose des formations pluridisciplinaires de haut niveau en Licence, Master et Doctorat dans le domaine des Langues, Lettres, Arts & Médias, Sciences Humaines et Sociales. Les formations de la Sorbonne Nouvelle sont adossées à des activités de recherche internationalement reconnues dans le domaine des humanités modernes.

La Sorbonne Nouvelle en chiffres :

- 17 500 étudiants (dont un tiers d'étudiants internationaux)
- 710 enseignants-chercheurs et 900 chargés de cours
- 622 personnels administratifs et de bibliothèque
- 70 combinaisons majeure-mineure en Licence et 49 spécialités de Master
- 5 écoles doctorales
- 28 unités de recherche
- un réseau de 400 établissements d'enseignement supérieur dans près de 30 pays

Pour en savoir plus : www.sorbonne-nouvelle.fr

PRESENTATION DE LA DIRECTION / SERVICE

L'activité s'exerce au sein de la Direction de la Logistique et de l'Événementiel (DILE) de l'Université Sorbonne Nouvelle, placée sous l'autorité directe du Directeur général des services.

La DILE met à la disposition des usagers de l'université Sorbonne Nouvelle (étudiants, personnels enseignants, personnels administratifs, lecteurs des bibliothèques) les équipements et les espaces de travail qui répondent à leur besoin. Elle a en charge le pilotage du développement durable, l'organisation et la sécurité des événements sur le campus, l'organisation des opérations logistiques, la gestion des salles de cours et de pratique artistique et la sécurité des biens et des personnes.

Les principales salles de pratique et de diffusion artistiques et culturelles du campus Nation sont : les trois studios de pratique artistique, la salle de spectacle, la salle de projection, la salle de pratique muséale, les amphithéâtres et le théâtre de verdure.

MISSION

Sous l'autorité du directeur technique, dans le but de préparer un événement dans des conditions professionnelles et d'en assurer le bon déroulement, le régisseur.euse a en charge la gestion des salles de pratique et de diffusion artistiques et culturelles. Il/elle met en œuvre des solutions techniques permettant de répondre aux exigences de sécurité et aux demandes des enseignants et des autres usagers (étudiants, délégué à la culture, service Arts et Cultures, autres services, artistes et intervenants techniques).

Les usages pédagogiques de ces salles dans le cadre des formations dispensées par l'Université Sorbonne Nouvelle sont prioritaires.

Statut : titulaire ou contractuel

Catégorie d'emploi et corps : Poste de catégorie B - BAP F

Localisation du poste : Université Sorbonne Nouvelle - Campus Nation, 12 avenue Saint-Mandé Paris 12^{ème}.

Quotité de travail : 100%

Date de prise de fonction : dès que possible

Remarque : Activité à rythme variable selon les événements à superviser (horaires en soirée et certains week-end)

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le, la régisseur.euse assure les missions suivantes :

- **Missions en lien avec les activités pédagogiques et d'enseignement**
 - Suit la mise à jour du planning des salles de pratique et de diffusion artistiques et culturelles en lien avec le directeur technique, le pôle planning, et les composantes concernées.
 - Met en œuvre les moyens techniques nécessaires aux enseignements et à la réalisation des événements, dans les salles de pratique et de diffusion artistiques et culturelles
 - Aide à l'aménagement de la salle de pratique muséale lors des expositions.
 - Organise et participe au rangement et au stockage des équipements et matériels.

- **Missions de coordination, accompagnement technique et transmission.**
 - Installer un plan de feu, encoder et assurer une conduite lumière.
 - Assure la régie technique son/lumière/vidéo/plateau sur les manifestations en concertation avec le directeur technique et le Past régie théâtre de l'institut d'Etudes Théâtrales (UFR arts & Médias) pour les studios de pratiques artistiques et la salle de spectacle.
 - Suit et encadre les besoins techniques des pratiques étudiantes
 - Assure la transmission des savoir-faire et forme à l'usage et la prise en main des équipements dans le respect des règles de sécurité.
 - Elabore et adapte le plan d'implantation des matériels scéniques.
 - Réalise et dirige le montage, les réglages et le démontage des équipements et du matériel.
 - Conçoit et réalise des effets techniques répondant aux demandes artistiques.
 - Gère l'entretien courant et la maintenance de l'équipement et du matériel scéniques.
 - Propose des achats, des locations, des renouvellements et des adaptations du matériel technique.
 - Assure une veille sur l'évolution technologique de l'équipement et du matériel scéniques
 - Peut-être missionné(e)s pour des événements se déroulant à l'extérieur du Campus Nation.
 - L'activité peut entraîner des contraintes horaires

- **Missions de maintenance et de sécurité**

- Veille au respect des consignes de sécurité
- Assure la gestion et la maintenance du matériel
- Aménage l'espace d'accueil du public en concertation avec le pôle sécurité-sûreté.
- Assure la mise en sécurité du plateau technique.
- Remonte au directeur technique tout dysfonctionnement ou anomalie quant au déroulement des enseignements, spectacles ou évènements.

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Connaissances :

- Technologie des équipements.
- Comprendre une demande artistique
- Connaissance générale des caractéristiques et usages des différents matériels : images, sons, aménagements et lumières de scène
- Connaissance des marchés de fournisseurs et prestataires de matériel scénique
- Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité, ERP.
- Solides connaissances dans les différents domaines techniques du spectacle : son, lumière, plateau et machinerie.

Compétences opérationnelles :

- Utiliser les techniques de prise de vues, d'éclairage, d'aménagement des décors et de son.
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité.
- Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles.
- Travailler en équipe.
- Disposer des habilitations et qualifications
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité relatives aux équipements accueillant du public, aux matériaux utilisés

Savoir être

- Forte autonomie et rigueur dans la conduite des activités
- Méthodologie de travail et organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Ponctualité
- Sens du relationnel

Diplôme réglementaire exigé - formation professionnelle – expérience :

Baccalauréat minimum

Formation au métier de régisseur.euse de spectacle - Régisseur,euse général(e) appréciée

Trois ans d'expérience professionnelle appréciées

CONDITIONS DE TRAVAIL ET DE VIE DE CAMPUS

Ce qu'offre l'Université Sorbonne Nouvelle en termes de qualité de vie au travail :

Des cycles de travail hebdomadaires au choix :

- 35h hebdomadaire avec 47 jours de congés
- 38h55 hebdomadaire avec 47 jours de congés + 7 jours de RTT

Un aménagement du temps de travail modulable :

- sur 5 jours
- sur 4,5 jours
- en mode alterné (semaine de 5 jours et semaine de 4 jours)

Du télétravail conventionné : 1 à 2 jours par semaine selon les nécessités de service ; en mode flexible (3 jours mensuels)

Le forfait mobilités durables

Des professionnels à votre disposition en matière d'accompagnement professionnel : médecine de prévention, service social, correspondant handicap, service développement des compétences, service formation, mission d'accompagnement professionnel et d'aide à la mobilité, ...

POUR CANDIDATER

Les candidatures (CV accompagné d'une lettre de motivation) seront adressées, en rappelant le numéro de l'offre et le poste dans l'objet, par messagerie électronique à l'adresse suivante : recrutement@sorbonne-nouvelle.fr

Date limite pour candidater : 31/08/2023