

OFFRE D'EMPLOI : ASSISTANT.E DE DIRECTION TECHNIQUE EVENEMENTIELLE - CDD

Zebulon Régie est une entreprise de Direction Technique & Régie Générale spécialisée dans le spectacle vivant et l'événementiel. Elle intervient sur l'organisation d'événements dans le Grand Ouest : Débord de Loire, Festival de Poupet, L'Autre Marché des Ecossoles, Lucia, des événements professionnels organisés par des agences, des marchés publics avec des collectivités etc... plus d'informations sur notre activité : www.zebulonregie.com

Zebulon Régie est composée actuellement de dix permanents.es et emploie régulièrement une quarantaine de régisseurs.euses et technicien.nes du spectacle et de l'événementiel.

Dans le cadre d'une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage événementielle pour le compte d'une collectivité territoriale, nous recherchons un.e assistant.e de chef de projet / direction technique.

Description des missions

Sous la responsabilité du directeur de l'entreprise, vos principales missions consisteront à assister le chef de projet / directeur technique en charge de la mission AMO :

Consultation des entreprises

- participer au suivi de la procédure d'achat public,
- participer à la rédaction des cahiers des charges des consultations,
- participer aux analyses des offres,
- participer au suivi d'exécution des contrats,
participer au suivi de la facturation.

Préparation de l'événement

- participer aux réunions de préparation et assurer le secrétariat de séance,
- envoyer les ordres du jour et les comptes rendus,
- mettre en forme les documents contractuels,
- assister le chef de projet,
- maintenir les outils organisationnels.

Production de l'événement

- assurer la gestion et l'astreinte du secrétariat technique sur site (département 85) d'avril à juin 2024,
- suivre les documents de réception et d'enlèvement,
- assurer l'accueil téléphonique,
- suivre les contractualisation et les autorisations de travail.

Description du profil recherché

- Formation supérieure de la filière technique et/ou production dans le domaine de la construction, du génie civil ou de l'évènementiel,
- Intérêt prononcé pour la conduite de projet,
- Connaissance du secteur évènementiel.

Savoir être

- Bon sens de l'organisation, de l'anticipation et de l'initiative,
- Autonomie, rigueur, respect des délais, sens du travail en équipe,
- Bonne adaptabilité, réactivité dans la conduite des activités,
- Distanciation, discrétion et prise de recul,
- Intérêt solide pour le développement soutenable évènementiel,

Savoir faire

- Maîtrise du français, qualité rédactionnelle,
- Aisance relationnelle,
- Maîtrise des outils numériques bureautiques collaboratifs,
- Permis de conduire B.

Poste

- CDD 35H/semaine du 6 novembre 2023 au 5 juillet 2024
- Rémunération catégorie 4, convention collective des entreprises techniques au service de la création et de l'évènement, 2200 € brut mensuel,
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Lieu de travail au bureau de Zebulon Régie, au Solilab, 8 rue de Saint Domingue à Nantes et au Logis de la Chabotterie à Saint Sulpice le Verdon 85260

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par courriel uniquement avant le 1er octobre inclus à : recrutement@zebulonregie.com.

Entretiens individuels dans la période du 10 au 12 octobre 2023 à Nantes.

Prise de poste souhaitée à partir du lundi 6 novembre 2023.