

Le TU-Nantes, scène jeune création et arts vivants, recrute

un.e directeur.ice technique / régisseur.se général.e

CDI temps plein

Poste à pouvoir à partir de janvier 2024

Au coeur du campus universitaire nantais, le TU-Nantes est une scène conventionnée d'intérêt national pour la jeune création et les arts vivants, et un lieu de vie culturel de proximité. Scène de création, et de diffusion pour le théâtre et la danse, doté d'une salle de spectacle de 300 places, le TU programme chaque saison en moyenne 30 spectacles et 70 représentations et un festival dédié à la très jeune création / FAUVES. Avec une salle de recherche, un programme de résidences artistiques, un pôle d'accompagnement pour la jeune création, et un café-lieu de vie, le TU est un laboratoire d'expériences artistiques et culturelles qui tisse des liens étroits entre l'art, la formation et la recherche pour les nouvelles générations d'artistes de la scène, de spectateur·ices et de citoyen·nes.

Mission principale

En étroite collaboration avec la directrice, sous la responsabilité de la directrice administrative et financière, le-la directeur·ice technique / régisseur·se général·e conçoit et pilote l'ensemble des projets techniques liés aux activités du TU et à sa programmation artistique. Il.Elle a en charge la préparation, la coordination, la réalisation et l'exploitation technique des activités artistiques et culturelles. Il.Elle dirige l'ensemble du personnel technique intermittent et est responsable de la sécurité du bâtiment. Il.Elle est une force de propositions pour le développement du projet du théâtre.

Descriptif des missions du poste

1 – Coordonner l'accueil technique

- Assure l'élaboration, la faisabilité, l'organisation et le suivi technique des créations, des résidences, des spectacles accueillis et de toute autre manifestation (colloques, événements, festivals...) en concertation avec la direction
- Estime et établit le budget technique (productions, accueils, fonctionnement et investissement), en contrôle et valide la réalisation, en lien étroit avec la directrice administrative et financière
- Assure l'encadrement et l'organisation du temps de travail du personnel technique intermittent
- Définit les besoins en formation du personnel technique en accord avec la direction
- Veille et fait appliquer les règles de sécurité, prévention et d'hygiène relative au public et au personnel
- Réalise ou délègue la régie générale des événements
- Supervise les montages, démontages et exploitations d'événements
- Est garant.e de la disponibilité des moyens techniques (locations, prêts, petite maintenance, consommables...)

2 – Gérer la sécurité du spectacle et du bâtiment

- Met en œuvre les règles de sécurité, prévention et d'hygiène relative au public et au personnel
- Veille au respect des règles de sécurité relevant de la réglementation incendie pour les ERP et au suivi des contrôles réglementaires des installations et vérifications périodiques
- Assure, en collaboration avec Nantes Université, la maintenance et l'entretien du bâtiment et de ses équipements
- Supervise l'organisation, la gestion et le suivi des travaux et des aménagements des locaux
- Est un.e interlocuteur.ice privilégié.e de Nantes Université, propriétaire du bâtiment

3 – Participer à la vie générale du théâtre

Il.Elle participe à la vie quotidienne et générale du théâtre dans un esprit de solidarité, avec un soin apporté à l'hospitalité et l'accueil du public et des équipes artistiques.

Profil

- Formation en prévention des risques et sécurité pour la licence d'exploitant, SSIAP 1, habilitations électriques BS-BE manœuvre
- Connaissances approfondies des différents corps de métiers techniques du spectacle vivant (lumière, son, cintres, plateau, scénographie...)
- Maîtrise réglementaire des ERP, de la législation en termes de sécurité et d'organisation du travail
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et de l'encadrement, diplomate
- Pédagogue, qualité d'écoute, sens de l'accompagnement avec les jeunes équipes artistiques
- Sensibilité artistique aux écritures contemporaines
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Permis B obligatoire

Particularités du poste

Travail régulier en soirées, jours fériés et les week-ends

Période de congés en été

Environnement du poste

Cadre - Groupe 3 convention : CCNEAC – rémunération selon expérience

CDI temps plein, annualisation du temps de travail

Adressez-nous votre CV + lettre de motivation à l.morin@tunantes.fr avant le 18 octobre 2023
Entretiens semaine du 6 novembre 2023