

La Scène nationale de l'Essonne recrute un.e régisseur.se bâtiment en Contrat à durée indéterminée La Scène nationale de l'Essonne, composée du Théâtre de l'Agora et du Centre culturel Robert Desnos à Ris-Orangis, présente plus de 80 spectacles et projets par saison issus de toutes les disciplines de la scène contemporaine du spectacle vivant, ainsi que d'autres activités (ateliers, expositions...). Son projet culturel articule exigence artistique et accessibilité, proximité et dialogue avec son contexte (population, territoire...). Engagée dans de nombreux partenariats, elle met notamment en œuvre une importante programmation hors les murs ainsi que des propositions artistiques impliquant la participation d'habitants. En vue d'intégrer son équipe (27 salariés permanents),

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur technique le ou la régisseur-euse bâtiment et en lien avec :

- La coordinatrice des activités pour ce qui concerne le bâtiment.
- L'équipe technique pour les préparations des salles de répétition et du lieu de vie.

Bâtiment :

- Suivi des opérations de travaux, de remise aux normes, de maintenance et de contrôles périodiques avec des prestataires extérieurs ;
- Organisation, gestion et suivi des travaux et des opérations d'aménagement des locaux ;
- Réalisation des petits travaux d'entretien courant du bâtiment ;
- Gestion de l'entretien courant, préventif et curatif (gestion des consommables bâtiment, re-lamping, etc.)
- Suivi des vérifications obligatoires périodiques des équipements (ascenseur, nacelles, etc.)
- Suivi des travaux d'entretien et d'amélioration des espaces scéniques ;
- Suivi de l'affichage réglementaire.
- Gestion de la logistique de la collecte des déchets et participation à la réflexion pour l'amélioration du système tri
- Recherche de matériau, d'équipement techniques pouvant améliorer la maintenance du bâtiment.
- Référents auprès de la société informatique sur le matériel, les logiciels et la réflexion avec le directeur technique sur l'évolution du réseau informatique.
- Réception des fournisseurs
- Fermeture et ouverture des bâtiments de la SNE durant l'amplitude horaires.

Préparation des salles de répétition et du lieu de vie :

- Mise en place du mobilier
- Gestion des événements en lien avec le coordinateur du lieu de vie
- Mise en place des demandes techniques sur les EAC (Ateliers, projets pédagogiques, rencontre avec un artiste)

Veille sécuritaire :

- Participation à l'élaboration des plans de sécurité (sécurité incendie, exercice d'évacuation, etc)
- Préparation et participation aux commissions de sécurité ;
- Tenue des registres de sécurité, mains courantes ;
- Gestions des vérifications planifiés et du bon fonctionnement des organes de sécurité (blocs de secours, alarmes incendie, RIA etc.)

Véhicules :

- Suivi des véhicules de services : entretiens, réparations, révisions, contrôles techniques et assurances.

Expérience et formation :

- Expérience sur un poste similaire
- Connaissance de la réglementation ERP
- Bonnes connaissances des techniques d'entretien de bâtiment (électricité, CVC, plomberie, ascenseurs, etc.)
- Qualification SSIAP 1, habilitation électrique, CACES nacelles et chariots seraient des plus
- Maîtrise de l'outil informatique, notions de DAO (Autocad ou équivalent) appréciées
- Permis B obligatoire

Profil :

- Intérêt pour l'univers culturel,
- Sens des responsabilités, esprit d'initiative et autonomie,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Goût du travail en équipe et avec les intervenants extérieurs,

Rémunération et type de contrat :

- CDI à plein temps – 35 heures en modulation annualisée Statut agent de maîtrise, groupe 6 selon convention collective (SYNDEAC) Rémunération selon la grille salariale de l'établissement et selon l'expérience
- 6 semaines de congés payés, prime de fin d'année, chèques-déjeuners

Lieu :

- L'activité de la scène Nationale se répartit entre le site de l'Agora à Évry Courcouronnes, le centre culturel Robert Desnos à Ris Orangis où dans tout autre lieu « Hors les murs » Candidature : Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de Laetitia HUET coordinatrice des activités de la Scène nationale de l'Essonne à l'adresse suivante : l.huet@scenenationale-essonne.com.

Les entretiens auront lieu à partir du 26 février 2024 pour une prise de possible des que possible.