



La Ferme du Buisson recrute un·e régisseur·euse principal·e des bâtiments

Lieu pluridisciplinaire, ouvert, la Ferme du Buisson investit le spectacle vivant en tant que scène nationale, le cinéma en tant qu'établissement classé art et essai et l'art contemporain comme centre d'art labellisé « centre d'art contemporain d'intérêt national ».

Portée depuis novembre 2022 par un projet artistique et culturel renouvelé sous la direction de Marion Fouilland-Bousquet, la Ferme du Buisson est un Établissement Public de Coopération Culturelle doté d'un budget de 5,2 millions d'euros. L'effectif moyen est de 52 ETP.

Missions

Le ou la régisseur·euse principal·e des bâtiments assure la gestion des bâtiments et de leurs installations. Il/elle :

- En lien avec la Communauté d'Agglomération Paris Vallée de la Marne, assure la gestion calendaire de toutes les visites périodiques et contrôles techniques qui sont en lien avec la sécurité des publics et du personnel pour les différents ERP (BAES, RIA, extincteurs, SSI, organes de sécurité...)
- Gère et effectue le suivi de la mise jour des différents documents et registres de sécurité
- Gère et effectue le suivi de la mise en place des différentes commissions de sécurité
- Réalise la mise à jour du DUERP
- Coordonne les interventions des équipes de maintenance et les prestataires de service et des intervenants (Informatique, téléphonie, chauffage, électricité, entreprises générales du bâtiment.)
- Assure le suivi des travaux d'investissement et de fonctionnement.
- Gère le planning et l'entretien du parc de véhicules de l'établissement.
- Assure la gestion des budgets des bâtiments (Renouvellement du parc informatique, achats bâtiment, mobilier, investissements)
- Achats bureautique, téléphonie mobile, informatique, entretien, mobiliers, petits achats bâtiment, ménage etc.)
- Assure le suivi du travail des 3 gardiens du site et assure le suivi avec l'entreprise prestataire
- En lien avec l'entreprise prestataire, planifie et encadre le personnel de ménage
- Participe à la réflexion sur les usages éco-responsables ainsi qu'à leur mise en œuvre
- Peut participer de façon directe à des petits travaux liés au bâtiment (installations de postes informatique, agencement de bureaux, montage de mobilier).

Profil recherché

Compétences :

De formation supérieure technique, une expérience confirmée sur un poste similaire (Régie Responsable bâtiment) est appréciée.
Gestion des priorités

Connaissance de la réglementation ERP et sécurité incendie
Connaissances en gestion des ressources humaines
Gestion et suivi de budget de fonctionnement et d'investissement
Esprit d'équipe
Maîtrise des logiciels Pack office et Régie spectacles
Habilitation électrique
Connaissance du secteur spectacle vivant et établissements culturels

Aptitudes professionnelles :

Vous faites valoir d'excellentes capacités relationnelles et organisationnelles.
Vous exprimez une forte motivation pour rejoindre et accompagner le projet porté par la Ferme du Buisson.
Vous faites preuve de rigueur et d'organisation.
Vous disposez de capacités à négocier et à communiquer.
Vous faites preuve d'autonomie et savez prendre des initiatives.
Vous faites preuve d'aisance relationnelle et rédactionnelle.
Vous aimez travailler en équipe.
Vous avez le sens de la diplomatie.

Environnement de travail

- Placé·e sous l'autorité du directeur technique.
- En tant que fonction support, ce poste est amené à collaborer avec tous les services internes, les services techniques de la Communauté d'Agglomération Paris Vallée de la Marne ainsi qu'avec nos différents prestataires.

Cadre de travail :

- CDI, temps plein (35 heures hebdomadaires annualisées selon la convention collective et les accords en cours dans l'entreprise)
- Statut : agent de maîtrise
- Groupe 5 (échelon selon l'expérience)
- Horaires de travail fixes : 9h-13h / 14h-17h du lundi au vendredi
- Travail sur site à Noisiel (77)

Conditions de candidature :

- Candidature à adresser avant le 31 Janvier 2024
- Lettre de motivation et CV à adresser à isabelle.dubouille@lafermedubuisson.com
- Entretiens prévus entre le 05 et le 09 Février 2024 puis entre le 26 Février et 1^{er} Mars 2024
- Prise de poste prévue pour début Avril 2024