



La Fondation GoodPlanet, fondation reconnue d'utilité publique, a pour mission de sensibiliser le plus grand nombre aux enjeux écologiques et solidaires, et d'agir concrètement pour un monde plus durable sur le terrain, en entreprise et au sein des collectivités.

La Fondation GoodPlanet a ouvert en 2017 le premier lieu dédié à l'écologie et la solidarité à Paris, le Domaine de Longchamp. Au cœur du Bois de Boulogne, 3,5 hectares de nature accueillent gratuitement près de 60 000 personnes chaque année pour leur faire vivre l'expérience d'une écologie positive et bienveillante, à travers une programmation artistique et culturelle engagée (à travers une Programmation variée : exposition, escape games, événements type Festivals, concerts...) et des ateliers sur les grandes thématiques environnementales auprès des scolaires via son Ecole GoodPlanet.

Dans le cadre de son activité culturelle et événementielle au sein du Domaine de Longchamp La Fondation GoodPlanet recrute un/une Régisseur Technique Polyvalent.

MISSIONS : Au sein de la régie technique de la Direction du Domaine de Longchamp / Fondation GoodPlanet, sous l'autorité du Responsable Technique et en binôme avec lui, il/elle planifie et organise l'accueil technique des associations culturelles, des partenaires, des compagnies, des artistes et des autres structures rattachés à la Fondation ainsi que de tous intervenants susceptibles d'utiliser les espaces du Domaine de Longchamp et plus particulièrement la « Clairière », durant la saison culturelle. D'une façon générale, il/elle organisera l'installation des espaces – en matière d'équipement, de son, et de vidéo-, veillera au bon déroulé des manifestations et au respect des espaces et matériels mis à disposition. Il/elle sera également amené à intervenir dans les autres espaces du Domaine de Longchamp lors de temps forts de la programmation.

Régie Technique

- Participer à l'étude des fiches techniques et prendre part aux réunions d'organisation des manifestations,
- Contacter les organisateurs et étudier les besoins organisationnels et contribuer à la préparation du contrat,
- Participer aux montages et démontages des événements,
- Gérer l'audio et garantir la qualité du son ; contribuer à l'installation du plan de feu (lumières) et du backline,
- Panifier, réceptionner les vidéos à projeter et/ou les bandes sons et assurer leur diffusion,
- Participer à l'organisation des manifestations, dans les espaces intérieurs du Domaine ou hors les murs,
- Participer au rangement, nettoyage et au stockage des équipements et matériels ; vérifier le bon fonctionnement des équipements (appareils, consommable, produits d'entretien etc),
- Effectuer de menus travaux de réparation et d'entretien ; Demander et suivre les travaux planifiés,
- Participer aux travaux d'hiver (peinture, remise en état des matériels défectueux, vérification du bon fonctionnement des équipements).

Accueil / coordination

- Organisation des conditions d'accueil des associations, des intervenants et de toutes structures ou artistes.
- Accueillir le public et veiller à sa sécurité en lien avec les agents de sécurité.
- Assurer le nettoyage et la fermeture des espaces avec les bénévoles.
- Contribuer à la bonne gestion du planning et anticiper les contraintes techniques.
- Établir les états des lieux d'entrée et de sortie ; constater les éventuels dégâts et gérer les fermetures

Conditions d'accès « savoir, savoir-faire, savoir-être » :

Compétences requises	Qualités demandées
<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes connaissances des différentes régies du spectacle vivant et de l'évènementiel - Sensibilité au développement durable - Connaissance de la réglementation ERP - Habilitation électrique et travail en hauteur (ou maîtrise) - Habilitation – ou maîtrise - accroches et levages (port de charge) - Formation sur les systèmes sons, lumières et audiovisuels - Aptitude médicale, à renouveler périodiquement 	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie et anticipation - Implication - Rigueur en matière de gestion de planning technique - Adaptabilité et polyvalence (profil « évènementiel ») - Dynamisme et capacité à prendre des initiatives - Diplomatie et sens de l'écoute - Capacité à travailler en équipe - Compréhension et suivi des demandes - Capacité à travailler en horaires décalés et le week end

Activité(s) principale(s)	Tâches correspondantes
Régisseur technique polyvalent	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation technique et aménagement des espaces en amont de l'accueil d'une grande diversité de manifestations - Préparation du déroulement des manifestations - Contribuer à l'organisation techniques en fonction des besoins - Gestion des stocks et des espaces de stockage (table, chaises, praticables) - Gestion en collaboration avec les différents pôles et structures associées au Domaine. <p>Précisions sur la polyvalence des missions : En plus de son travail de régisseur technique polyvalent,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il/elle collabore à la vie technique des espaces et anticipe les besoins en matériel comme en travaux. - Il/elle sera susceptible d'accompagner certaines demandes (commande de matériels et autres achats) et de participer à l'élaboration des contrats. - Il/elle sera sensibilisé aux recommandations en matière de développement durable appliquées aux manifestations culturelles.

INFORMATIONS PRATIQUES

- Type de contrat : CDI
- Prise de poste : Dès que possible
- Locaux basés au Domaine de Longchamp (Bois de Boulogne, Paris 16ème)
- Travail du mercredi au dimanche lors de la période d'ouverture (avril -fin octobre). Du lundi au vendredi hors période d'ouverture.
- Rémunération entre 27k et 28k brut mensuel selon profil
- Contrat de 39h, télétravail possible 2 jours par semaine en Fonction de l'activité
- Mutuelle prise en charge à 100% par la structure
- Carte ticket restaurant 10 €/ jour et Pass Navigo pris en charge à 50%

CONTACT

Envoi du CV avec lettre de motivation à :

Corinne Pulicani – Directrice du Domaine de Longchamp – mail : corinne@goodplanet.org