



# Woodstour

## Régisseur·se général·e

Le Woodstour est un projet de l'association Woodstower, itinérant et pluridisciplinaire, rythmé par de la pratique artistique et des concerts d'artistes émergent.e.s. Construit en collaboration avec des partenaires socioculturelles, nous développons ce projet en pied d'immeuble avec pour objectif principal de s'implanter dans des communes/quartiers éloignées de l'offre culturelle afin de créer du lien avec les habitant.e.s des communes. Né en 2021, le Woodstour est aujourd'hui déployé sur 8 quartiers de la métropole de Lyon et du département de l'Ain.

### POSTE A POURVOIR AVANT LE 15 AVRIL

- CDD / CDDU
- Préparation / bilan :
  - 35h
  - Répartition sur l'année de mars 2024 à octobre 2024
  - Bureau de l'association (Lyon 7) + télétravail + repérages + réunions partenaires et prestataires
- Terrain :
  - 8 jours de 12h – 10h à 23h
  - Samedi 8 juin - Duchère (Lyon 9)
  - Vendredi 21 juin - Tramoyes (01)
  - Samedi 22 juin - Montluel (01)
  - Samedi 29 juin - Meyzieu (Métropole de Lyon)
  - Mercredi 3 juillet - Miribel (01)
  - Samedi 8 juillet - Moulin à Vent (Lyon 8) | Date à confirmer
  - Mercredi 10 juillet - Vaulx-en-Velin (Métropole de Lyon) | Date à confirmer
  - Octobre 2024 - Gabriel Péri (Lyon 7) | Date à définir
- Contact : [raphael@woodstower.com](mailto:raphael@woodstower.com) 06 84 60 42 74  
Association Woodstower  
3 quai Claude Bernard  
69007 LYON  
[www.woodstower.com](http://www.woodstower.com)

**Rattachement** : Pôle médiation et développement durable

**Responsables hiérarchiques** : Responsable de la médiation et DD et Directeur technique

### MISSION

Sous l'autorité de la responsable de la médiation et DD et du directeur technique, votre mission est de préparer, organiser et superviser la mise en œuvre technique du Woodstour.

Vous aurez notamment les missions et tâches suivantes :

- Organisation et préparation des dates
  - Repérage des lieux
  - Plans d'implantations
  - Relations avec les services techniques des communes (quand nécessaire)
  - Demandes d'autorisations (dossier OTEP à Lyon, autorisations de stationnement ...)
  - Devis, relations avec les prestataires techniques
  - Planning technique

- Etude des fiches techniques et négociations avec les artistes
  - Organiser la logistique
  - Participer à la mise à jour du Document Unique et à la politique de prévention des risques
  - Devis et relations avec l'entreprise de sécurité privée.
- Exploitation
    - Montage / démontage technique avec le prestataire : plateau, son, lumière
    - Raccordement électrique de la scène et des stands
    - Accueil technique des artistes, installation et aide au patch.
- Clôture et bilan
    - Récupérer les éléments budgétaires (factures)
    - Établir un bilan d'édition avec les prestataires et l'équipe, participer à la recherche d'améliorations.

### **COMPETENCES & SAVOIRS-ETRES**

- Expérience à un poste similaire > 2 ans
- Régie générale sur l'espace public
- Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, tableurs, base de données, mise en page graphique simple) et d'un logiciel de DAO (AutoCAD de préférence)
- Adaptabilité, rigueur, capacité de médiation lors de conflits
- Bonne gestion du stress
- Être autant à l'aise pour le travail de bureau que pour le travail de terrain
- Connaissance en électricité
- Formation pour l'habilitation électrique indispensable BR / BC / B2V

### **SALAIRE**

Cadre Groupe 4 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

Titres restaurant