

Directeur.rice technique adjoint.e en charge du bâtiment

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Le Théâtre Les Gêmeaux est une Scène Nationale située à Sceaux (92). Avec ses trois salles, elle propose une programmation autour de trois disciplines socles : le théâtre, la danse et le jazz.

Lieu de création et de diffusion, elle est également engagée dans des actions d'éducation artistique et culturelle sur le territoire

DESCRIPTION DU POSTE

Placé.e sous l'autorité de la directrice technique, le.la directeur.rice technique adjoint.e en charge du bâtiment est responsable de la gestion du bâtiment et de ses installations.

MISSIONS

Gestion du bâtiment :

- Participe activement à la réflexion sur l'évolution de l'infrastructure, est force de proposition
- Identifie les besoins et gère les investissements, les travaux et les aménagements intérieurs
- Pilote le suivi des travaux de fonctionnement et d'investissement liés au bâtiment
- Assure la bonne marche des équipements, coordonne et assure le suivi des opérations de maintenance, réparations, dépannages urgents, en relation avec les services techniques de Vallée Sud-Grand Paris, propriétaire du bâtiment et en lien avec les fournisseurs et prestataires, organise les vérifications périodiques
- Planifie le travail du service nettoyage avec le prestataire
- Assure la gestion du budget annuel du bâtiment
- Assure le suivi du parc informatique et des besoins en équipements de bureautique

Gestion de la transition écologique (en étroite collaboration avec la direction) :

- Est force de proposition auprès de la Direction sur les actions à mener, propose une stratégie opérationnelle
- Collecte et structure les données énergétiques de la Scène nationale (empreinte carbone)
- Met en œuvre les actions (recherche sources de financement, élaboration des calendriers des actions à mener, budget, bilans, etc)
- Anime les groupes de travail dédiés (planification des réunions, recherches de ressources, suivi des projets, compte-rendu de réunions, bilans etc.)
- Participe à la réflexion sur l'accessibilité du public en lien avec le Secrétariat Général et suit les mises aux normes

Gestion des espaces et des activités hors spectacles :

- Garantit la mise en place des espaces selon la programmation des activités (rencontres, ateliers, réunions, privatisations...)
- Coordonne les besoins techniques des actions culturelles dans et hors les murs
- Encadre le personnel permanent et intermittent pour la mise en œuvre de ces actions
- Peut assurer certaines permanences les soirs de représentation

Gestion de la sécurité :

- Assure les mises en conformité liées au bâtiment en tant que garant du règlement ERP, prépare et suit les commissions de sécurité
- Est responsable de l'application des règles d'hygiène et de sécurité (plans de prévention et permis de feu)
- Gère et effectue le suivi de la mise à jour des différents documents et registres de sécurité
- Gère les contrôles d'accès

DESCRIPTION DU PROFIL

Formation supérieure technique et/ou expérience significative dans un poste similaire

Savoirs :

- Connaissance des différentes réglementations (construction, environnement, travail, ERP...)
- Compétences techniques bâtimentaires (électricité, chauffage, climatisation, ventilation, plomberie...)
- Aisance dans la gestion des dossiers administratifs
- Forte appétence pour le domaine du spectacle vivant
- Maîtrise pack Office et Autocad
- Titulaire au minimum du diplôme de SSIAP 1
- Habilitation électrique BRH1V ou équivalent
- Permis B

Savoir être :

- Autonomie et aisance relationnelle et rédactionnelle
- Force de proposition
- Aptitude à la communication et au travail en équipe
- Organisation et rigueur
- Capacité à hiérarchiser, anticiper et résoudre les problèmes

Contrat à durée indéterminée à temps plein

Cadre - Groupe 3 en forfait jours

Rémunération : selon expérience et grille en vigueur dans l'établissement (CCNEAC)

Poste basé à Sceaux

Prise de fonction : 2 septembre 2024

Date limite de candidature : **27 mai 2024**

Entretiens prévus le 10 juin et le 18 juin 24

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Brigitte Perin (brigitte.perin@lesgemeaux.com)