

L'Opéra national de Paris est un Etablissement Public Industriel et Commercial placé sous la tutelle du ministère de la Culture. Il regroupe le Palais Garnier, l'Opéra Bastille, l'Ecole de Danse de Nanterre et les Ateliers Berthier. Il emploie environ 1500 salariés en CDI qui relèvent du droit privé.

Chargé de missions de service public, l'Opéra national de Paris doit rendre accessibles au plus grand nombre les œuvres du patrimoine lyrique et chorégraphique, favoriser la création et la représentation d'œuvres contemporaines, tant à Paris qu'en province ou à l'étranger, contribuer à la formation et au perfectionnement des artistes et participer au développement de l'art lyrique et chorégraphique en France.

L'Opéra national de Paris a obtenu les labels « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes » et s'engage quotidiennement dans leur mise en œuvre.

Engagé en faveur de l'égalité des chances, l'Opéra national de Paris est ouvert aux candidatures de personnes en situation de handicap.

**L'Opéra national de Paris recrute un-e**

## **Chef/Cheffe de service machinerie Garnier**

Sous l'autorité du Directeur Technique, le/la Chef/Cheffe de service machinerie prend en charge et garantit au quotidien l'ensemble des activités qui permettent de garantir les productions.

### **Missions •**

- Il/elle accompagne les équipes dans la gestion des productions, de la planification et répartition des activités confiées aux équipes
- Il/elle garantit la conformité et la sécurité des installations décor sur le plateau en conformité avec le cahier des charges de l'OnP
- Il/elle supervise et coordonne les activités logistiques sur les sites de son périmètre
- Il/elle assure un reporting régulier à son responsable hiérarchique
- Il/elle prend les décisions nécessaires à une organisation optimale du service machinerie, en lien avec les orientations stratégiques de l'OnP
- Il/elle optimise le suivi des dépenses (en personnel et en matériels) et en assure le suivi au regard des budgets alloués
- Il/elle assure une veille technologique dans son domaine d'activité
- Il/elle est le relais des décisions de sa direction auprès de son service
- Il/elle assure la gestion administrative du service, supervise la gestion des stocks, achat et maintenance du matériel nécessaire au bon fonctionnement du service
- Il/elle élabore le budget et suit les achats et les dépenses du service
- Il/elle participe aux choix liés aux productions en lien avec la Direction
- Il/elle garantit l'application des règles et consignes de sécurité du travail du personnel de son service
- Il/elle assure la pérennité et la modernisation des équipements de leur périmètre
- Il/elle anime et encadre les équipes placées sous sa responsabilité, et assure leur développement professionnel
- Il/elle participe à la mise en place de projets en lien leur service et assurer la liaison entre la demande et les possibilités humaines et budgétaires
- Il/elle a un rôle d'information et de conseil auprès des managers et des salariés sur le domaine d'expertise du service

### **Profil •**

Diplôme de l'enseignement supérieur correspondant au niveau d'exigence attendu sur le poste et/ou 5/7 ans d'expérience minimum dans le domaine métier

#### **SAVOIR :**

Maîtrise du domaine d'expertise de son service machinerie  
Connaissances des obligations légales en matière de sécurité des équipements  
Pratique d'une langue étrangère

#### **SAVOIR-FAIRE :**

Connaissance de l'organisation de l'entreprise, de sa culture, de ses métiers et des usages établis  
Gestion de projet  
Maîtrise des outils internes nécessaires à l'activité : PAP, SURNU, Qualiacc, DAO...  
Maîtrise des outils bureautiques courants  
Connaissance de la technique et des bonnes pratiques de construction de décors  
Capacité à expliquer, faire respecter et assumer ses décisions et celles de l'établissement

#### **SAVOIR ETRE :**

Qualités d'organisation et de reporting  
Grande rigueur  
Disponibilité et sens du service  
Sens de l'écoute et diplomatie  
Bon relationnel  
Autonomie  
Analyse et résolution de problème  
Leadership  
Prise de décision  
Gestion du risque

#### **Compétences managériales :**

##### **1 - Responsabilité, leadership, courage Managérial :**

Culture de l'objectif et du résultat  
Responsabilité, fiabilité, exemplarité  
Force de conviction et de négociation

##### **2 - Valorisation, transmission et développement des compétences :**

Capacité à développer les compétences de son équipe et transmettre les savoirs  
Capacité à déléguer et à faire confiance

##### **3 - Coordination d'équipe et adaptabilité constante :**

Gestion et animation d'équipe  
Planification et organisation du travail  
Esprit d'équipe et collaboration  
Capacité à prendre en charge la sécurité du travail  
Capacité d'adaptation et de résilience  
Capacité d'analyse et résolution des problèmes

##### **4 - Communication :**

Communication et relais de l'information / Bon relationnel  
Capacités d'écoute active et bienveillante  
Connaissance des instances représentatives du personnel

##### **5 - Engagement aux valeurs et projet de l'Opéra national de Paris/ Loyauté**

##### **6 - Conduite du changement, culture de l'innovation, transversalité**

Savoir conduire du changement  
Favoriser l'innovation et la créativité  
Promouvoir la transversalité et ouverture

### **Conditions •**

Poste à pourvoir en septembre 2024  
Statut : CDI, cadre, temps plein  
Rémunération : selon profil et expérience  
Localisation : Paris 9ème

#### **Contraintes liées au poste :**

Nombreux déplacements dans les locaux, environnement stressant, acuité visuelle, acuité auditive, bonne élocution, travail d'équipe, escaliers.

**Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation)  
au plus tard le 17 juillet 2024 exclusivement via ProfilCulture  
en cliquant sur « Postulez »**