

**CDI à temps plein, prise de poste souhaitée en octobre 2024**

## Candidatures à déposer au plus tard le 25 août 2024

(fermeture estivale de l'Opéra de Lille du 13 juillet 2024 au 25 août 2024)

Les candidatures de travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues.

**Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M<sup>me</sup> Euxane de Donceel, directrice administrative et financière :**

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants - BP 133 59001 Lille Cedex
- soit par mail : [recrutement@opera-lille.fr](mailto:recrutement@opera-lille.fr)

Le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée d'un an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGDP, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : [dpo@opera-lille.fr](mailto:dpo@opera-lille.fr). Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle.

L'Opéra de Lille est un Établissement public de coopération culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille assure quatre productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals. Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre Lyrique d'intérêt national en 2017, renouvelé en 2022. Il mène une démarche citoyenne de développement durable rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'un engagement en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale.

## Missions

Au sein de la direction technique et de production et sous la responsabilité hiérarchique directe des régisseurs généraux, le·la régisseur·euse plateau – chef·fe machiniste réalise l'exploitation et la conduite des spectacles, des événements et des manifestations de l'Opéra de Lille. Il·elle gère et coordonne les moyens humains et matériels confiés.

**Organiser, encadrer et animer l'équipe des machinistes cintriers, chef cintrier (techniciens permanents et intermittents) :**

- Répartir les tâches et les lieux de travail entre les salarié·e-s de son équipe, définir les procédures et effectuer le suivi et le contrôle de la réalisation des tâches dans les règles de l'art et dans le respect des normes de sécurité ;
- Assurer un suivi de l'adaptation des salarié·e-s de son équipe à leur poste de travail ;
- Réguler et gérer les relations de travail au sein de l'équipe.

**Préparer, participer activement et coordonner les différentes productions, les accueils et toutes les manifestations ayant lieu au sein de l'Opéra, dans les lieux annexes et lors des tournées :**

- Être au service des répétitions et des représentations en lien avec la régie de production ;
- Préparer, analyser et adapter les fiches techniques en amont d'un accueil ou d'une création à l'Opéra de Lille ;
- Organiser et participer activement aux montages, démontages, manipulations et stockage des éléments de décor et de machinerie ;
- Veiller à la manipulation du cintre contrebalancé et informatisé et à sa programmation ;
- Suivre la construction des éléments de décor ;
- Veiller au bon déroulement du spectacle et, à ce titre, être présent lors de toute la représentation ;
- Réaliser et actualiser les dossiers de machinerie des créations dont il·elle est responsable.

**Préparer, participer activement et coordonner :**

- Le rangement et la bonne tenue des espaces dédiés ;
- L'inventaire, la maintenance, l'entretien et le maintien en conformité des équipements scéniques ;
- La définition des besoins de son service pour les investissements.

## Candidatures à déposer au plus tard le 25 août 2024

(fermeture estivale de l'Opéra de Lille du 13 juillet 2024 au 25 août 2024)

Les candidatures de travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues.

### **Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M<sup>me</sup> Euxane de Donceel, directrice administrative et financière :**

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants - BP 133 59001 Lille Cedex
- soit par mail : [recrutement@opera-lille.fr](mailto:recrutement@opera-lille.fr)

Le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée d'un an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGDP, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : [dpo@opera-lille.fr](mailto:dpo@opera-lille.fr). Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle.

## Profil

CAP/BEP, BT ou bac à bac +2 en électromécanique, métallerie/ construction métallique, bois ou BTP/ génie civil, complété obligatoirement par une grande expérience en machinerie de théâtre ou dans des fonctions analogues.

En plus d'une culture générale artistique, vous disposez des connaissances associées suivantes :

- Règles de sécurité en matière d'accroche et levage ;
- Normes et règlements de sécurité dans les théâtres, et réglementation en matière de sécurité du travail ;
- Machinerie contrebalancée et informatisée ;
- Principes de construction de décors ;
- Management ;
- Anglais.

La maîtrise d'Autocad constituerait un atout.

Doté·e d'un réel intérêt pour le spectacle vivant, vous appréciez l'encadrement d'une équipe et savez gérer les priorités et faire preuve d'organisation et de rigueur.

Résistant·e au stress, vous savez faire preuve de patience et de maîtrise de vous-même.

Réactif·ive et ingénieux·euse, vous êtes doué·e d'une grande habileté manuelle et de bonnes aptitudes physiques.

Vous êtes animé·e par la notion de service et la qualité du travail accompli.

Possession du permis B

## Informations sur le poste

Compte tenu de l'activité de l'Opéra de Lille, vous travaillez fréquemment les soirs, les week-ends et jours fériés, en fonction des productions et des spectacles accueillis. Vous pouvez accompagner les productions en tournée.

Une montée en compétences et/ou une actualisation des connaissances seront régulièrement assurées par le biais de formations.

## Rémunération

Selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), selon le profil et l'expérience : rémunération mensuelle brute entre 2 400 € et 3 000 €, soit une rémunération annuelle brute entre 31 200 € et 39 000 € (13<sup>e</sup> mois inclus).

**Statut :** agent de maîtrise, groupe 6 de la CCNEAC.

**Avantages sociaux :** prime de fin d'année, augmentation collective et augmentation à l'ancienneté bisannuelle, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.

**Temps de travail :** annualisé

**Congés :** 5 semaines de congés payés (4 semaines l'été et 1 semaine à Noël) et environ 5 semaines de récupération réparties sur la saison selon opportunités laissées par la programmation artistique.