

Un.e Directeur.rice technique adjoint.e en charge du bâtiment & de la sécurité

Contrat à durée indéterminée - Temps plein

Prise de poste dès que possible

Placé sous la tutelle du ministère de la Culture, le Théâtre National de la Colline, dirigé par Wajdi Mouawad est un lieu dédié à la création théâtrale. Chaque année, près de 300 représentations sont proposées, réparties entre les 2 salles de spectacles, auquel il faut ajouter les spectacles en tournée.

Vous êtes rattaché.e au Directeur technique et intégrez le pôle technique composé des services lumière, machinerie, habillage, accessoires, construction des décors, vidéo, régie, son. Ce poste fait partie intégrante de la direction élargie, et vous intégrez à ce titre les réunions de direction du théâtre.

Vous êtes responsable de l'entretien des bâtiments, assisté d'un adjoint du service (bâtiment principal, bâtiment à usage de salles de répétition, atelier de constructions de décors), ainsi que de la sûreté et de la sécurité des différents lieux avec l'aide d'un responsable de gardiennage. Vous êtes le référent transition écologique pour le Théâtre.

Vous encadrez le service et êtes assisté par une équipe de 4 salariés en CDI pour la partie entretien bâtementaire et de 3 salariés en CDI pour la sécurité et la sûreté du Théâtre.

Missions :

Organisation du service et planification du travail

- Encadre et coordonne le personnel du service,
- Organise le travail, et planifie l'équipe en fonction de l'activité,
- Assure la diffusion de l'information au sein du service,
- Coordonne le travail avec les autres services et diffuse l'information,
- Participe aux réunions des responsables de services techniques et réunions préparatoires à l'activité,
- Évalue les besoins en CDD, les planifie et les accueille,
- Anime régulièrement des réunions d'équipe,
- Réalise les entretiens annuels et professionnels des membres du service, et évalue les besoins de formations.

Entretien du bâtiment

- Participe au choix des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti et les met en œuvre,
- Assure la bonne marche des équipements au sein du bâtiment et dans les lieux annexes, notamment en ce qui concerne les installations électriques, le chauffage/climatisation, la GTB, la plomberie, les ascenseurs et monte charges, les véhicules de l'établissement,
- Assure le suivi des travaux d'entretien et de rénovation du bâtiment et de la relation avec les prestataires,
- Assure les moyens généraux : aménagements des locaux des différents services, mobilier ...
- Met en œuvre les travaux d'entretien et de maintenance et accompagne la Direction dans les projets de travaux exceptionnels,
- Participe à la politique de gestion du patrimoine immobilier du Théâtre de la Colline. Élabore et met à jour le SPSI (schéma pluriannuel de stratégie immobilière) notamment sur le portail dédié,
- Prévoit et propose les investissements du service, gère le budget dont il.elle a la charge (entretien, contrats de maintenance, dépenses énergétiques),
- Assure le suivi des contrats de maintenance et l'entretien du matériel placé sous sa responsabilité,
- Tient à jour l'inventaire du matériel du service bâtiment,

Sécurité-sûreté

Assiste le Directeur technique dans sa mission de Responsable de la sécurité et des conditions de travail.

- Veille à la mise en œuvre et au respect des obligations de sécurité pour tout ce qui concerne le matériel, les équipements et les travaux, ainsi qu'aux conditions de travail de l'ensemble du personnel,
- Participe à l'élaboration et la mise en œuvre et à jour des différents supports obligatoires en matière d'hygiène et sécurité (DUER, plans de prévention avec les prestataires extérieurs, registres...) et participe à la CCSCCT avec le Directeur technique,
- S'assure du respect de la réglementation des ERP en matière de sécurité incendie et d'accessibilité pour les spectateurs,
- Organise les visites de vérifications des bureaux de contrôle,
- Assure le suivi administratif en matière de sécurité du public (autorisations, commissions de sécurité, registres, ...).

Activité opérationnelle - Transition écologique

- Est le référent transition écologique pour le théâtre
- Anime un groupe de travail dédié au niveau de l'établissement,
- Assure la gestion écoresponsable du patrimoine (tri, économies d'eau, etc.)

Activité opérationnelle - Passation de marchés publics

- Effectue et suit les marchés et contrats nécessaires à l'entretien du bâtiment avec le Responsable des marchés publics et vérifie leur bonne exécution,
- Rédige les CCTP des marchés publics relevant de ses attributions, participe à la commission des appels d'offres pour le choix de la solution,
- Assure le suivi opérationnel et budgétaire de la bonne exécution des marchés.

Profil

- Formation supérieure technique et/ou expérience significative à un poste similaire,

Savoirs

- Compétences managériales,
- Connaissance des différentes réglementations en lien avec le bâtiment (construction, environnement, urbanisme, ERP...),
- Gestion de budgets,
- Aisance rédactionnelle et dans la gestion des dossiers administratifs,
- Connaissance de la réglementation des marchés publics,
- Bonne connaissance des différents corps d'état concernés,
- Maîtrise du pack Office,
- Bon rédactionnel.

Savoir être

- Force de proposition,
- Aptitude à la communication (capacité d'écoute et à se faire comprendre, savoir échanger les informations),
- Organisation et rigueur,
- Capacité à hiérarchiser, anticiper et résoudre les problèmes.

Poste :

- CDI,
- Temps plein,

Rémunération

- Statut cadre autonome,
- Titres restaurant,

- Prime de fin d'année,
- Détermination de la rémunération par application de la grille de classification et de rémunération de l'établissement, selon profil et expérience.

Les CV et lettres de motivation sont à déposer au plus tard le 6 septembre 2024 sur la plate-forme dédiée : [Offres d'emploi - Théâtre de la Colline](#)

*Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes.
Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.*

La Colline a obtenu le double label AFNOR Égalité professionnelle et Diversité. Dans ce cadre, tout comme le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements, la Colline souhaite prévenir les discriminations de l'ensemble de ses recrutements. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement ou de violences sexistes et sexuelles (contact Concept rse : n° vert gratuit 0801 90 59 10 / signalement-culture@conceptrse.fr, code entité 1959).