



Depuis sa fondation romaine sous le nom de Ratiatum, Rezé est LA porte d'entrée du Sud-Loire !

Troisième commune de la métropole nantaise, Rezé c'est un art de vivre, une convivialité sachant mêler son passé de cité fluviale et son avenir de ville nature au cœur de l'une des agglomérations les plus dynamiques de France. Ville en plein essor et attractive avec ses PME innovantes et le deuxième plus grand MIN (Marché d'Intérêt National) de France, elle peut aussi s'appuyer sur ses 500 associations, ses 13 000 licenciés sportifs et son patrimoine naturel et architectural remarquable.

Les 42 000 habitants peuvent compter sur les 1006 agents de la commune qui assurent au quotidien près de 180 missions au service de la population et du territoire. Venez relever de nouveaux défis en rejoignant la Ville de Rezé !

Une régisseuse ou un régisseur général.e

Date de publication : 09/12/2024

Type de recrutement : titulaire, ouvert aux agents contractuels

Poste à 100%

Poste à pourvoir : fin janvier 2025

Date limite de dépôt des candidatures : 05/01/2025

Entretiens de recrutement prévus semaine 3 (*sous réserve de modification*)

Localisation du poste : Théâtre

Cadre d'emploi : techniciens

CONTACTS

Catherine FRITZ

Responsable ressources et
administration
02.40.84.42.87

Lhëa FERELLEC

Chargée de recrutement et de l'emploi
02.40.84.45.93

Descriptif du service

Rattaché au service ressources et administration de la direction Culture et Patrimoine, le régisseur général assure la mise en œuvre opérationnelle des spectacles accueillis au théâtre (ERP de 3e catégorie de type L), la préparation et l'accueil des utilisateurs, la coordination des moyens humains, matériels et techniques nécessaires ainsi que l'exploitation du lieu. La personne encadre une équipe de deux agents titulaires, un régisseur lumière ainsi que des techniciens (intermittents du spectacle ou renfort) et des agents de sécurité. Le régisseur général peut être amené à intervenir, sur d'autres lieux, pour les besoins techniques des événements pilotés par la direction de la culture et du patrimoine.

Missions

Organiser et encadrer l'équipe

- Gérer les plannings de travail (gestion des absences, recrutement d'intermittents, ...)
- Animer des réunions de suivi de l'activité régulières
- Conduire les entretiens professionnels annuels



Ingénierie et pilotage des spectacles

- Accueillir les utilisateurs (associations de pratique amateur et compagnies artistiques)
- Rencontrer et évaluer les besoins techniques des utilisateurs ainsi que proposer des dispositifs techniques adaptés (plan d'installation, de diffusion sonore, de feux en fonction du matériel mis à disposition)
- Etudier et analyser les fiches techniques transmises par les compagnies. Vérifier leurs compatibilités par rapport aux règles de travail, d'hygiène et de sécurité et les adapter au lieu
- Organiser de bonnes conditions d'accueil et de travail des équipes artistiques et techniques

Assurer la gestion et l'entretien du bâtiment et du matériel technique du théâtre

- Être en veille permanente sur l'état général du bâtiment (signaler les dysfonctionnements et alerter en cas de difficultés)
- Saisir les demandes de petits travaux dans le progiciel (e-Atal), les recenser et les suivre
- Entretien le parc matériel du théâtre et assurer une veille technique
- Faire des propositions pour le renouvellement du parc matériel (gestion des investissements)
- Suivre les commandes et le budget matériel (établissement de devis, contact avec les fournisseurs)
- Mettre à jour les fiches techniques du lieu

Participer à la gestion technique des spectacles

- Assurer la régie son pour certains spectacles
- Participer au montage et démontage des spectacles ainsi qu'à la manutention du matériel au théâtre

Profil recherché

Vous êtes diplômé.e d'une formation professionnelle préparant à ce métier, vous avez une expérience confirmée dans le domaine du spectacle vivant en régie général et/ou technique son au sein d'une structure de diffusion, d'une compagnie de spectacle vivant ou une entreprise de services techniques et d'événements.

Compétences techniques et relationnelles :

- Connaissance en sonorisation et vidéo
- Habilitation et qualification spécifiques (travail en hauteur, travaux et sécurité électrique, SSIAP1)
- Connaissance de la réglementation relative aux établissements recevant du public
- Maîtrise des logiciels et matériels informatiques spécialisés

- Management d'une équipe
- Réactivité, rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Qualité relationnelle

Informations complémentaires

- Poste à 100%
- Temps de travail annualisé (1575h) – fermeture du théâtre (été) + S52
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + forfait mobilité durable
- Avantages : restauration municipale, participation mutuelle et prévoyance, COS

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Vous souhaitez rejoindre notre équipe ? Envoyez-nous votre candidature

Envoyez CV, lettre de motivation, par mail en rappelant l'intitulé du poste à : emploiscompetences@mairie-reze.fr

Ou postulez directement sur le site de la Ville : [Formulaire de candidature](#)

Traitement de votre candidature

Si votre candidature correspond à nos besoins, nous vous contacterons afin de convenir d'un entretien.

Si nous ne sommes pas revenus vers vous dans un délai de 5 semaines, cela signifie que malgré la qualité de votre parcours professionnel, d'autres profils correspondent mieux à nos recherches.

La ville de Rezé publie régulièrement de nouvelles offres d'emplois, restez informé(e) via notre site www.reze.fr.

Vous souhaitez rejoindre notre équipe ?

Envoyez CV, lettre de motivation, par mail en rappelant l'intitulé du poste à :

emploiscompetences@mairie-reze.fr

En complément pour les agents titulaires, votre dernier arrêté et votre dernier bulletin de salaire.

Ou postulez directement sur le site de la Ville : [Formulaire de candidature](#)