

La Ville de CARQUEFOU
Commune limitrophe de Nantes de 20 000 habitants,
en pleine expansion et à la qualité de vie reconnue,
Collectivité de 400 agents

RECRUTE
pour l'Espace Culturel et de Congrès La Fleuriaye

UN RÉGISSEUR ADJOINT ÉVÉNEMENTIEL (H/F)
--

Description de l'établissement :

Après 30 ans d'activité et d'importants travaux de réhabilitation énergétique, technique et de modernisation du bâtiment, l'Espace Culturel et de Congrès La Fleuriaye rouvre ses portes au public en janvier 2026. Cet équipement structurant de la vie culturelle, économique et locale de la ville de Carquefou va poursuivre ses deux missions complémentaires :

- Une saison culturelle de spectacles riche et diversifiée
- Une activité dynamique de centre de congrès et de location de salles.

Alliant sourire et efficacité, l'équipe de la Fleuriaye est reconnue pour sa qualité d'accueil des usagers et son accompagnement personnalisé et réactif pour la réussite des projets événementiels. Composée de 12 permanents, cette équipe a développé un esprit familial autant que professionnel, avec des compétences techniques et administratives complémentaires au service d'un projet commun, à la croisée de la mission de service public et d'une activité commerciale.

Missions :

Sous la responsabilité du régisseur général, en tant que **Régisseur Adjoint**, vous êtes un acteur de terrain et assurez un rôle clé auprès des équipes techniques et des organisateurs, tout en garantissant le respect des normes de sécurité incendie.

** Travail de terrain et coordination des équipes**

- Assister le Régisseur Général dans la préparation et la mise en œuvre des événements de l'activité congrès.
- Être présent sur le terrain pour superviser et accompagner les équipes techniques.
- Coordonner le montage et le démontage des installations (audiovisuel, mobilier, structures).
- Assurer une répartition efficace des tâches et soutenir activement les équipes dans l'exécution des opérations.
- Maintenir une communication fluide entre les différentes parties prenantes (techniciens, prestataires, organisateurs).

** Sécurité et rôle SSIAP**

- Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité incendie avant et pendant les événements.
- Assurer la surveillance des installations techniques et des équipements de sécurité.
- Intervenir en cas d'incident et alerter les secours si nécessaire.
- Effectuer des rondes de sécurité et veiller à la conformité des dispositifs de prévention.
- Assurer la bonne évacuation du public en cas de nécessité.

** Petite maintenance du bâtiment**

- Effectuer des interventions de premier niveau (électricité, serrurerie, plomberie, menuiserie).
- Assurer la maintenance courante des équipements et signaler toute anomalie.
- Coordonner les interventions.

Relation clients et prestataires

- Accompagner les organisateurs d'événements pour répondre à leurs besoins techniques et logistiques.
- Assurer le lien avec les prestataires et garantir le respect des exigences techniques.
- Représenter l'équipe technique auprès des clients et assurer leur satisfaction.

Astreintes et permanences

- Faire preuve de flexibilité, horaires décalés incluant soirées et week-ends, astreinte.
- Veiller à l'application des consignes de sécurité et gérer les urgences éventuelles.
- Assurer une présence technique continue lors des événements afin de garantir le bon déroulement des opérations et la sécurité des installations.
- Réaliser les états des lieux avant et après chaque manifestation pour vérifier l'état des infrastructures et signaler toute anomalie.

Profil recherché :

- SSIAP 1 vivement souhaité (habilitation en sécurité incendie en ERP).
- Expérience en régie événementielle ou technique (son, lumière, vidéo, logistique).
- Excellente aptitude au travail de terrain et à la gestion d'équipe.
- Bonne connaissance des équipements audiovisuels et des contraintes techniques des événements.
- Organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs événements simultanément.
- Bonne condition physique et résistance au stress.
- Horaires décalés inhérents à l'activité : soirées, week-ends, astreintes.

Nous vous offrons :

 Un poste dynamique au cœur de l'événementiel.

 Une équipe engagée et solidaire où le travail de terrain et la sécurité sont essentiels.

Cadres d'emploi des Techniciens ou Agents de maîtrise

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois

Contact : Erick Daudin - , Directeur technique - Tél : 02.28.22.24.26

Merci d'adresser lettre de candidature, CV et copie du dernier arrêté de situation administrative **avant le 15/05/2025** à :

recrutement@mairie-carquefou.fr

ou

*Madame le Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - B.P. 60139
44471 CARQUEFOU CEDEX*